

2015

Plano de Atividades

Despacho

Amoia
J. D. Es.
02/10/2015

José Diogo Albuquerque
Secretário de Estado
da Agricultura

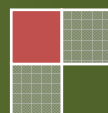
Em substituição
Ao abrigo do n.º 12 do art.º 3.º
do DL n.º 86-A/2011, de 12/7

DIREÇÃO REGIONAL DE
AGRICULTURA E PESCAS
DO CENTRO



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA
E DO MAR





ÍNDICE

Nota introdutória -----	2
1. Ambiente interno e externo -----	3
1.1. Missão -----	3
1.2. Visão -----	4
1.3. Valores -----	4
1.4. Atribuições -----	4
1.5. Estrutura Nuclear e Flexível --	6
1.6. Organograma -----	7
1.7. Stakeholders -----	8
1.8. Área geográfica -----	8
2. Objetivos Estratégicos -----	9
3. Atividades-----	10
4. Recursos Humanos e Financeiros --	10
4.1 Recursos Humanos -----	10
4.2. Recursos Financeiros -----	11
Anexo - Fichas de atividades -----	12



NOTA INTRODUTÓRIA

Em conformidade com o instituído pelo Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, o presente documento constitui o Plano de Atividades para 2015 da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro (DRAPC).

A DRAPC é um serviço periférico da administração direta do Estado dotado de autonomia administrativa pertencente ao Ministério da Agricultura e do Mar (MAM). Constitui-se como serviço desconcentrado de apoio ao desenvolvimento agrícola e rural e à componente regional das pescas no território, assumindo-se, assim, como o interlocutor privilegiado do MAM na região centro.

1. AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

A DRAPC é enquadrada pelos seguintes documentos legais:

- **Decreto-Lei nº 18/2014, de 04/02** – procede à definição dos serviços, organismos, entidades e estruturas compreendidas no Ministério da Agricultura e do Mar;
- **Decreto Regulamentar nº 39/2012, de 11/04** – procede à definição do modelo organizacional das Direções Regionais de Agricultura e Pescas, serviços periféricos da administração direta do Estado;
- **Portaria nº 305/2012, 04/10** – determina a estrutura nuclear e estabelece o número máximo de unidades flexíveis do serviço e as competências das respetivas unidades orgânicas nucleares;
- **Despacho nº 14092/2012, de 30/10** – cria as unidades orgânicas flexíveis da DRAPC e fixa as respetivas atribuições e competências.

1.1. MISSÃO

A DRAPC tem por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas bem como colaborar na execução das políticas nas áreas das florestas, da segurança alimentar e da sanidade vegetal, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes no quadro de eficiência da gestão local de recursos¹.

¹ N° 1 do artigo 13° do Decreto-Lei nº 18/2014, de 04 de Fevereiro



1.2. VISÃO

Criar valor ao serviço da agricultura e pescas

1.3. VALORES

- Serviço Público
- Competência
- Transparência
- Disponibilidade

1.4. ATRIBUIÇÕES

São atribuições da DRAPC²:

- a) Executar, na respetiva região, as medidas de política agrícola, de desenvolvimento rural e de pescas, de acordo com as normas e orientações estabelecidas pelos serviços centrais do MAM, contribuindo para o acompanhamento e avaliação das mesmas;
- b) Realizar o levantamento das características e das necessidades dos subsectores agrícola, agroindustrial e pescas e dos territórios rurais na respetiva região, no quadro do sistema estatístico nacional;

² N.º 2 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 18/2014, de 04 de Fevereiro

- c) Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pelos serviços e organismos centrais, as ações necessárias à receção, análise, aprovação, acompanhamento e validação dos projetos de investimento apoiados por fundos públicos, bem como promover a tramitação relativa à receção, análise e validação conducente ao pagamento dos respetivos apoios;
- d) Incentivar ações e projetos de intervenção no espaço rural e de programas ou planos integrados de desenvolvimento rural e apoiar os agricultores e as suas associações, bem como as populações rurais, no âmbito das atribuições que prosseguem;
- e) Colaborar na execução as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo no âmbito da segurança alimentar e da sanidade vegetal, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- f) Executar as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da política agrícola comum, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- g) Coordenar o processo de licenciamento no âmbito do regime económico da atividade pecuária, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- h) Coordenar os procedimentos aplicáveis aos estabelecimentos industriais que lhes estejam cometidos ao abrigo do Sistema da Indústria Responsável, de acordo com as orientações funcionais emitidas pela autoridade responsável pela gestão do sistema de segurança alimentar;

- i) Colaborar na execução das ações enquadradas nas políticas de ordenamento florestal, do regime florestal, das fileiras florestais, políticas cinegéticas, aquícolas das águas interiores e as relativas a outros produtos ou recursos da floresta, bem como acompanhar e controlar os programas ou planos de gestão e proteção da floresta, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria.

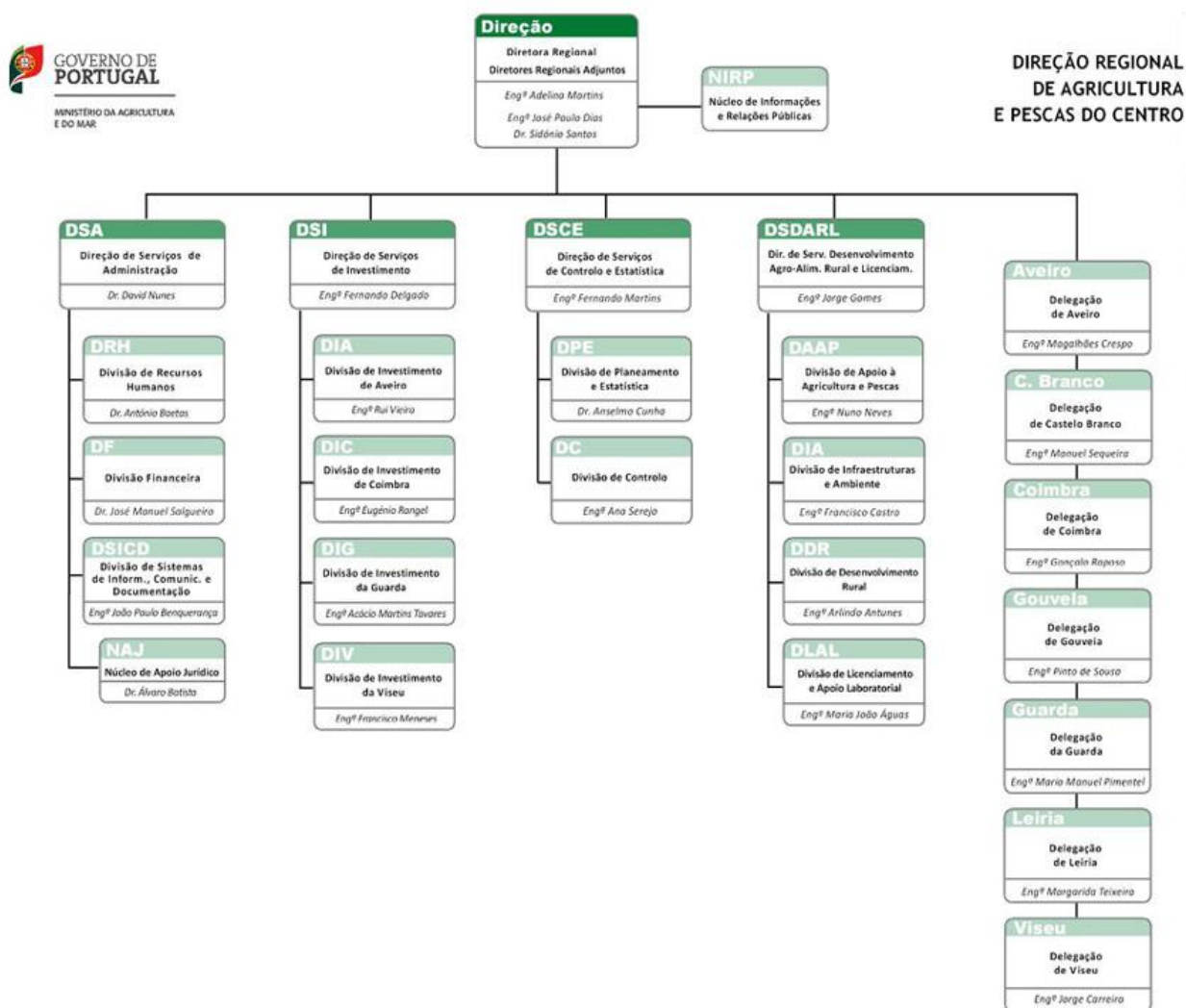
1.5. ESTRUTURA NUCLEAR E FLEXÍVEL

A estrutura nuclear da DRAPC é composta por 4 direções de serviços:

- Direção de Serviços de Administração
- Direção de Serviços de Investimento
- Direção de Serviços de Controlo e Estatística
- Direção de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar Rural e Licenciamento

A estrutura flexível é composta por 20 unidades orgânicas, das quais 7 são desconcentradas localizadas em Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Gouveia, Guarda, Leiria e Viseu, de acordo com o seguinte organograma:

1.6. ORGANOGRAMA



1.7. STAKEHOLDERS

No desenvolvimento da sua atividade a DRAP Centro relaciona-se com diversos *Stakeholders* quer na qualidade de parceiros quer destinatários dos seus serviços com destaque para os seguintes:

- Agentes económicos do sector agropecuário e suas organizações
- Organismos e Institutos do Ministério da Agricultura e do Mar
- Organismos da Administração Central e Local
- Cidadãos em geral

1.8. ÁREA GEOGRÁFICA

A Região Centro ocupa uma área de 23.666 km² (25,7% do território nacional) e integra 77 concelhos, distribuídos por 10 NUTE III. É marcada pelo atravessamento da principal cadeia montanhosa do país, que culmina na Serra da Estrela (1991 m). Integra as bacias hidrográficas, parcial ou na sua totalidade, de alguns dos mais importantes rios ibéricos e nacionais (Tejo, Douro, Mondego, Vouga, Zêzere, Dão, Lis, Côa, Ponsul).



2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A atuação da DRAPC decorre das orientações políticas estratégicas da tutela, quer no que concerne aos desígnios transversais de maximização dos recursos disponíveis assegurando os níveis máximos de qualidade, eficácia e eficiência dos serviços prestados, quer no que diz respeito à política definida para os sectores agrícola e das pescas.

Assim, em 2015, prosseguem-se os seguintes **objetivos estratégicos**:

- Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas
- Contribuir para a redução dos constrangimentos administrativos
- Garantir a satisfação dos clientes e utentes

3. ATIVIDADES

As atividades prosseguidas pela DRAPC para o ano de 2015 são apresentadas em anexo, organizadas em fichas de atividade por unidade orgânica com indicação das atividades propriamente ditas, respetivos indicadores, fontes de verificação e metas previstas.

4. RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

4.1. RECURSOS HUMANOS

Para a prossecução das atividades propostas para 2015 a DRAP Centro dispõe de um mapa de pessoal, aprovado pela Senhora Ministra da Agricultura e do Mar em 18/09/2014, com um total de trabalhadores que se distribuem como indicado no quadro seguinte:

RECURSOS HUMANOS (mapa de pessoal aprovado para 2015)	
DESIGNAÇÃO	N.º
Dirigentes - Direção Superior	3
Dirigentes - Direção Intermédia	24
Técnico Superior - (inclui Especialistas de Informática)	250
Coordenador Técnico	6
Assistente Técnico - (inclui Técnicos de Informática e Agente de Verificação Técnica)	123
Assistente Operacional	65
Total	471



4.2. RECURSOS FINANCEIROS

A proposta de orçamento da DRAPC para 2015 é resumida no quadro seguinte:

RECURSOS FINANCEIROS	
DESIGNAÇÃO	€
Orçamento de funcionamento	13.881.864,00 €
<i>Despesas c/Pessoal</i>	11.598.033,00 €
<i>Aquisições de Bens e Serviços</i>	2.184.780,00 €
<i>Outras despesas correntes</i>	99.051,00 €
Orçamento de investimento	0,00 €
Outros valores	104.594,00 €
TOTAL (OF+OI+Outros)	13.986.458,00 €



ANEXO

FICHAS DE ATIVIDADES

DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Acompanhamento da aplicação do SIADAP	% fichas de avaliação arquivadas nos processos individuais	BD	100% fichas completas referentes ao período 2013/2014
Análise e tratamento das reclamações (SIADAP e outras)	Prazo de resposta às reclamações	BD	Cumprimento dos prazos legais
Balanço social (SG do MAMAOT e DRAP Centro)	Prazo de elaboração do balanço social	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Levantamento das necessidades de formação profissional	Prazo de elaboração do relatório de necessidades de formação	Relatório	30-Nov
Acompanhamento da formação profissional realizada	Prazo de elaboração do relatório de atividades de formação	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Acompanhamento e tratamento dos pedidos de estágios	N.º de estágios	Declarações de fim de estágio	Cumprimento do prazo legal
Segurança, higiene e saúde no trabalho	N.º de ações de divulgação	Relatórios	2 ações
Controlo e lançamento da assiduidade	Prazo de tratamento da assiduidade	Listagens de assiduidade	Cumprimento do prazo legal
Conferência e lançamento das férias	Prazo de tratamento das férias	Mapas de conferência	Cumprimento do prazo legal
Processamento de remunerações e outras importâncias	Data de entrega dos processamentos	E-mail	Até ao 3.º dia útil de cada mês
Tratamento de informações e expediente diverso relacionado com os vencimentos (reposições, cessação de funções, dívidas)	Prazo de tratamento	BD	Cumprimento do prazo legal
Tratamento dos descontos efetuados (CGA, ADSE e Segurança Social)	Data de entrega dos ficheiros de desconto	BD	Cumprimento dos prazos legais
Manutenção das bases de dados dos recursos humanos	% registos atualizados	BD	100% registos
Manutenção do arquivo atualizado	% processos individuais atualizados	BD	100% processos individuais
Acompanhamento dos efetivos de pessoal	N.º de listagens de controlo de efetivos	E-mail	12 listagens
Carregamentos trimestrais/semestrais de efetivos no SIOE	Prazo de carregamento de dados	E-mail	Cumprimento dos prazos legais
Preparação do orçamento anual e do mapa de pessoal	Prazo de elaboração do orçamento e do mapa de pessoal	E-mail	Cumprimento do prazo legal

DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Mobilidade de pessoal em funções públicas	Prazo de tratamento dos processos de mobilidade	BD	Cumprimento do prazo legal
Abertura e acompanhamento de procedimentos concursais	N.º de procedimentos concursais	BD	6 procedimentos
Elaboração e acompanhamento dos processos de aposentação	Prazo de elaboração do processo de aposentação	Formulários on-line	Cumprimento do prazo legal
Elaboração e acompanhamento dos processos de contagem de tempo	Prazo de elaboração do processo de contagem de tempo	Formulários on-line	Cumprimento do prazo legal
Assistência médica e medicamentosa	Prazo de envio dos recibos para ADSE	Protocolos on-line	Cumprimento do prazo legal
Entrega e pedidos de cartões da ADSE	Prazo de tratamento do expediente	BD	Cumprimento do prazo legal
Tratamento dos benefícios sociais (prestações sociais, abono de família, SSAP)	Prazo de tratamento do expediente	BD	Cumprimento dos prazos legais
Acompanhamento dos processo de acidente de trabalho	Prazo de tratamento dos processos	BD	Cumprimento dos prazos legais
Elaboração do expediente necessário à gestão dos recursos humanos, proteção social, horário de trabalho e demais situações	Prazo de elaboração do expediente	BD	Cumprimento dos prazos legais
Apreciação e informação dos pedidos de acumulação de funções	Prazo de tratamento dos pedidos	BD	Cumprimento do prazo legal
Emissão de declarações	Prazo de emissão da declaração	E-mail	Até ao 3.º dia útil após a receção do pedido
Produção de atos normativos internos	Prazo de elaboração dos atos	BD	Cumprimento do prazo solicitado
Realização de reuniões de acompanhamento das atividades da DRH	N.º de reuniões realizadas	BD	6 reuniões

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	2	5		1	9

DF - DIVISÃO FINANCEIRA

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DO ORÇAMENTO	Prazo de apresentação	Circular, Série A, da DGO	Cumprimento de prazo estipulado pela circular DGO
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL	Prazo de apresentação de relatórios contabilísticos mensais	Data de envio dos Relatórios	Até ao 20.º dia útil do mês seguinte
	Prazo de apresentação de PLC	GERFIP	Até ao 10.º dia útil de cada mês
	Nº de pedidos de autorização de pagamento emitidos anualmente	GERFIP	1.250
	Prazo de conversão de receita em receita própria	GERFIP	Até ao 12.º dia útil do mês seguinte
	Prazo de apresentação das reconciliações bancárias mensais	Data de envio das Reconciliações	Até ao 10.º dia útil do mês seguinte
	Prazo de envio da Conta de Gerência ao Tribunal de Contas	Serviços Online do Tribunal de Contas	Até 30 de Abril
	Prazo de elaboração e envio da declaração periódica mensal do IVA	Serviços Online da Autoridade Tributária e Aduaneira	Até ao 10.º dia do 2.º mês seguinte
	Prazo de elaboração de análises mensais de fecho de mês em GERFIP	GERFIP	Até ao 20.º dia útil do mês seguinte
	Nº de pedidos de autorização de despesa elaborados anualmente	GERFIP	1.100
GESTÃO PATRIMONIAL	Prazo de envio à ESPAP (ex-ANCP) de relatórios relativos às viaturas da DRAPC	Serviços Online da ESPAP (ex-ANCP)	Até ao 10.º dia útil do mês seguinte

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	5	14	8		28

DSICD - DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

ATIVIDADES					
ATIVIDADES CORRENTES			INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Operacionalidade de todas as aplicações informáticas em exploração			Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	> 2%
Operacionalidade regular do sistema de comunicações			Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	> 2%
Operacionalidade regular dos servidores de aplicações			Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	> 2%
Manutenção e atualização das páginas WEB			nº de actualizações semanais	Relatório	1
Manutenção da microinformática			% de acções de apoio/manutenção	Relatório	100% das solicitações
Desenvolvimento aplicacional - novas aplicações			% de novas aplicações	Relatório	100% das solicitações
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	7	4			12

DSI - DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES				INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Execução do PRODER / PDR 2020				taxa de análise de pedidos de apoio	SIPRODER	100%
				taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
Execução do PROMAR				taxa de análise de pedidos de apoio	SI2P	100%
				taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha				taxa de análise das candidaturas	IDIGITAL	100%
				taxa de análise dos pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
ACOMPANHAMENTO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA				% de candidaturas activas	ORACLE	100%
ACOMPANHAMENTO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA				% de projectos processados nos prazos estabelecidos (reanálises, visitas, relatórios, pagamentos)	ORACLE	100%
RECURSOS HUMANOS						
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL	
1	14	4			19	

DIA - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE AVEIRO

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES				INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Execução do PRODER / PDR 2020				taxa de análise de pedidos de apoio	SIPRODER	100%
				taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
Execução do PROMAR				taxa de análise de pedidos de apoio	SI2P	100%
				taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha				taxa de análise das candidaturas	IDIGITAL	100%
				taxa de análise dos pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
ACOMPANHAMENTO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA				% de candidaturas activas	ORACLE	100%
ACOMPANHAMENTO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA				% de projectos processados nos prazos estabelecidos (reanálises, visitas, relatórios, pagamentos)	ORACLE	100%
RECURSOS HUMANOS						
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL	
1	7	3			11	

DIC - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE COIMBRA

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES				INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Execução do PRODER / PDR 2020				taxa de análise de pedidos de apoio	SIPRODER	100%
				taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
Execução do PROMAR				taxa de análise de pedidos de apoio	SI2P	100%
				taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha				taxa de análise das candidaturas	IDIGITAL	100%
				taxa de análise dos pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
ACOMPANHAMENTO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA				% de candidaturas activas	ORACLE	100%
ACOMPANHAMENTO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA				% de projectos processados nos prazos estabelecidos (reanálises, visitas, relatórios, pagamentos)	ORACLE	100%
RECURSOS HUMANOS						
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL	
1	8	3			12	

DIG - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE GUARDA

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Execução do PRODER / PDR 2020	taxa de análise de pedidos de apoio	SIPRODER	100%
	taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha	taxa de análise das candidaturas	IDIGITAL	100%
	taxa de análise dos pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
ACOMPANHAMENTO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA	% de candidaturas activas	ORACLE	100%
ACOMPANHAMENTO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	% de projectos processados nos prazos estabelecidos (reanálises, visitas, relatórios, pagamentos)	ORACLE	100%

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	4	3			8

DIV - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE VISEU

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Execução do PRODER / PDR 2020	taxa de análise de pedidos de apoio	SIPRODER	100%
	taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha	taxa de análise das candidaturas	IDIGITAL	100%
	taxa de análise dos pedidos de pagamento	IDIGITAL	100%
ACOMPANHAMENTO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA	% de candidaturas activas	ORACLE	100%
ACOMPANHAMENTO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	% de projectos processados nos prazos estabelecidos (reanálises, visitas, relatórios, pagamentos)	ORACLE	100%

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	9	2			12

DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ESTATÍSTICA

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Acompanhamento da aplicação do SIADAP	Prazo de apresentação de relatório de monitorização	E-mail	31-12-2015
Elaboração dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2014 e 2016	Prazo de apresentação do Relatório de Auto-Avaliação 2014	E-mail	15-04-2015
	Prazo de apresentação do Plano de Atividades 2016	E-mail	30-09-2015
Monitorização dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2015	Prazo de apresentação do relatório de monitorização do QUAR_2015 - 1º trimestre	E-mail	15-05-2015
	Prazo de apresentação do relatório de monitorização do QUAR_2015 - 2º trimestre	E-mail	14-08-2015
	Prazo de apresentação do relatório de monitorização do QUAR_2015 e PA_2015 - 3º trimestre	E-mail	13-11-2015
	Prazo de publicitação no Portal da DRAPC e carregamento do QUAR 2015 na plataforma GEADAP	Portal DRAPC; GEADAP	15º dia útil após conhecimento da aprovação ministerial
Operacionalização e avaliação do sistema de aferição do índice de satisfação relativamente à qualidade do serviço de atendimento nas Delegações e de resposta aos pedidos apresentados através do Portal	Prazo de apresentação de relatórios trimestrais	E-mail	Até ao ultimo dia útil do mês seguinte ao do trimestre
Registo de todas as respostas aos pedidos apresentados por utentes não estatais por via electrónica	Prazo de apresentação de relatório	E-mail	31-12-2015
	Nº de Contabilidades RICA fechadas	GESTAGRO	255

DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ESTATÍSTICA

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES			INDICADOR		FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Sistema de Informação Agrária			Nº cotações de produtos vegetais e animais acompanhados no âmbito do SIMA		SIMA	330
			Nº de relatórios de análise de campanha		E-mail	9
			Prazo médio de envio dos relatórios mensais do ECPC ao INE e GPP		E-mail	4º dia útil
			Prazo de envio do QPV ao INE		E-mail	01-02-2015
			Nº de VPP de produtos vegetais actualizados		Relatório	20
			Nº de VPP de produtos animais actualizados		Relatório	15
Outras atribuições que lhe forem superiormente cometidas.			% de acções realizadas		Relatório	100% das solicitações
RECURSOS HUMANOS						
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL	
1	15	3			19	

DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
CONTROLO DAS AJUDAS DIRETAS - Regime Pagamento Base - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios); - Execução das ações de controlo de campo; - Elaboração dos respetivos relatórios de controlo; - Digitalização / carregamento dos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e remessa dos relatórios ao IFAP.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	ORACLE.DC / iSINGA	95%
CONTROLO DAS AJUDAS DIRETAS - Prémio Ovinos e Caprinos / Prémio às Vacas Aleitantes / Prémios complementares Carne e/ou Leite - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios); - Execução das ações de controlo de campo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Digitalização /carregamento dos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e remessa dos relatórios ao IFAP.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	ORACLE.DC / iSINGA	95%
CONTROLO DA CONDICIONALIDADE AMBIENTAL - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das ações de controlo de campo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Digitalização /carregamento dos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e remessa dos relatórios ao IFAP.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	ORACLE.DC / iSINGA	95%

DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
CONTROLO DA CONDICIONALIDADE ANIMAL - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das ações de controlo de campo; - Elaboração dos respetivos relatórios de controlo; - Digitalização /carregamento dos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e remessa dos relatórios ao IFAP.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	ORACLE.DC / iSINGA	95%
CONTROLO DAS AJUDAS DESENVOLVIMENTO RURAL - MAZD's / MAA / MSA /VMP/ ITI /FTA - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das ações de controlo de campo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Digitalização /carregamento dos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e remessa dos relatórios ao IFAP.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	ORACLE.DC / iSINGA	95%
CONTROLO DAS MEDIDAS DE APOIO AO SETOR DO VINHO - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Análise e preparação das ações de controlo; - Execução das ações de controlo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e envio dos respetivos relatórios ao IFAP.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	Ficheiros de monitorização	95%

DC - DIVISÃO DE CONTROLO
ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
CONTROLO AO INVESTIMENTO - RURIS - Reforma Antecipada / Regime de Apoio à Reestruturação e Reconversão da Vinha - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise das ações/ projetos de controlo; - Execução das ações de controlo de campo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Digitalização / carregamento dos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e devolução dos relatórios finais.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	Ficheiros de monitorização	95%
CONTROLO DE RETIRADAS DO MERCADO DE FRUTAS E HORTÍCOLAS - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação das ações de controlo; - Execução das ações de controlo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e envio dos respetivos relatórios de controlo ao IFAP.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	Ficheiros de monitorização	95%
CONTROLO DO PLANO APÍCOLA NACIONAL - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise da amostra de controlo; - Execução das ações de controlo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e remessa dos respetivos relatórios ao IFAP.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	Ficheiros de monitorização	95%
COORDENAÇÃO e ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES INERENTES AO SIP	Relatórios de acompanhamento	Relatórios acompanhamento e ORACLE.SIP	2 Relatórios

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	34	12	0	1	48

DAAP - DIVISÃO DE APOIO À AGRICULTURA E PESCAS

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
ASSEGURAR A PROTEÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS RECURSOS GENÉTICOS, A INOVAÇÃO, O DESENVOLVIMENTO, A DIVULGAÇÃO E O APOIO TÉCNICO NAS FILEIRAS	Número de eventos divulgação de informação técnica, com vista à promoção inovação e adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Relatório da acção publicado no portal e referido no relatório de comunicação	20
	Número publicações divulgação informação técnico-científica, com vista à promoção da inovação e adopção sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Publicações divulgadas no portal e referidas no relatório de comunicação	10
	Número de comunicações técnico-científicas, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Comunicações referidas no relatório de comunicação	20
	% de respostas aos pedidos de informação e de apoio técnica que deram entrada pela direcção	BD, GESCOR, e-mail	100%
	Número de trabalhos de promoção da inovação técnica com conclusões técnicas no anuário	Anuário publicado no portal	20
ASSEGURAR O APOIO TÉCNICO FITOSSANITÁRIO, O FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE AVISOS AGRÍCOLAS E AS AÇÕES ENQUADRADAS NOS PLANOS OFICIAIS NO ÂMBITO DA SANIDADE VEGETAL	Número de eventos de divulgação de informação técnica, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Relatório da acção publicado no portal e referido no relatório de comunicação	15
	Número publicações divulgação informação técnico-científica, com vista à promoção da inovação e adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Publicações divulgadas no portal e referidas no relatório de comunicação	5
	Número de comunicações técnico-científicas, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Comunicações referidas no relatório de comunicação	25
	% de respostas aos pedidos de informação e de apoio técnico que deram entrada pela direcção	BD, GESCOR, e-mail	100%
	Número de trabalhos de promoção da inovação técnica com conclusões técnicas no anuário	Anuário publicado no portal	10
REALIZAÇÃO DE ACTUALIZAÇÕES E REGULARIZAÇÕES ASSOCIADAS AO CONDICIONAMENTO DO PLANTIO DA VINHA	% dos registos pedidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
APOIO À RESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA – EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS	% dos pareceres pedidos	BD, GESCOR, e-mail	100%

DAAP - DIVISÃO DE APOIO À AGRICULTURA E PESCAS

ATIVIDADES					
ATIVIDADES CORRENTES			INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
ELABORAÇÃO DE PARECERES SOBRE O ARRANQUE DO OLIVAL			% dos pareceres pedidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLE E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR DOS PRODUTOS DE ORIGEM NÃO ANIMAL			% dos pedidos de emissão de certificados para exportação e importação respondidos em tempo útil	BD, GESCOR, e-mail	100%
LICENCIAMENTO DE EMPRESAS DE DISTRIBUIÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACÊUTICOS			% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
INSTRUÇÃO DO PROCESSO PARA A EMISSÃO DE CARTÕES DE APLICADORES DE PRODUTOS FITOFARMACEUTICOS			% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
REGISTO FITOSSANITÁRIO DE AGENTES ECONÔMICOS			% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
PROSPECÇÃO DE ORGANISMOS DE QUARENTENA			% das indicações da DGAV para prospecção e colheita de amostras correspondidas	BD, GESCOR, e-mail	100%
			% das Notificações das situações positivas, com confirmação da destruição do material e Elaboração do Auto	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE MATERIAIS DE VIVEIRO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS E AUTORIZAÇÃO DE PASSAPORTES FITOSSANITÁRIOS			% dos viveiros controlados	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACEUTICOS POR VIA AÉREA			% de resposta a pedidos de controlo de aplicação	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE SEMENTES NO MERCADO E CONTROLO DO CULTIVO DE VARIEDADES GENETICAMENTE MODIFICADOS (VGM)			% da amostra seleccionada pela DGAV controlada	BD, GESCOR, e-mail	100%
ANALISE DE PEDIDOS DE RENOVAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E NOVAS LICENÇAS DE PESCA E EMISSÃO DAS LICENÇAS			% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DO PESCADO À SAÍDA DAS EMBARCAÇÕES E NAS LOTAS - 1ª venda			% das lotas acompanhadas	BD, GESCOR, e-mail	100%
EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS PARA A RENOVAÇÃO E/OU OBTENÇÃO DE DE LICENCIAMENTO PARA A EXPLORAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE AQUICULTURA			% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	28	6	23		58

DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
APLICAÇÃO DO REGIME JURÍDICO DA RAN	Nº de pareceres técnicos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	Nº de ações de fiscalização	registado no GESCOR (BD)	ou das iniciativas próprias
LICENCIAMENTO DE VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE LAMAS	% de licenças emitidas	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	nº de DPOs emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE EFLUENTES PECUÁRIOS, SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL (SPOAT) E ÁGUAS RESIDUAIS	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	% de pareceres de PGE emitidos no âmbito do REAP	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
VALORIZAÇÃO AMBIENTAL	Nº de pareceres emitidos (EIA, AIA, REDES DE GÁS, ETC)	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
PDR 2014-2020	EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM INFRA - ESTRUTURAS COLECTIVAS/ PRODER	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	Nº DE AÇÕES DE DIVULGAÇÃO	LISTA PARTICIPANTES	REALIZAÇÃO DE 4 AÇÕES
BOLSA DE TERRAS	Nº Ações de sensibilização/divulgação	Lista participantes	Realização de 4 ações
FRACCIONAMENTO DE PRÉDIOS RÚSTICOS			100% das solicitações, com redução do prazo máximo do parecer em 15%
	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	

DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Assegurar o acompanhamento atempado dos novos processos de formação dos IGTs (PP-Planos de pormenor e PU- Planos de urbanização)	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	% de novos processos de formação dos IGT's (PP e PU) acompanhados e elaboração do parecer validado superiormente.	registado no GESCOR (BD)	100% dos novos processos acompanhados
Realização de Ações de formação interna sobre metodologias de análise de informação produzidas da formação dos IGTs	Nº de Ações de formação interna sobre metodologias de análise de informação produzidas da formação dos IGTs	Lista de participantes	1 Ação realizada durante o primeiro SEMESTRE de 2015
APOIO À GESTÃO E EXPLORAÇÃO DE APROVEITAMENTOS HIDROAGRÍCOLAS	% de relatórios de acompanhamento validados	relatórios de monitorização	aproveitamentos acompanhados
	% de inspeções realizadas validadas	Relatórios de inspeção	aproveitamentos acompanhados
	% de relatórios de observação validados	Relatórios de observação	aproveitamentos acompanhados
	nº de aproveitamentos hidroagricolas com regulamentos de obra elaborados	Regulamentos de obra elaborados	2 aproveitamentos hidroagricolas com regulamentos de obra elaborados
	nº de aproveitamentos hidroagricolas com autos de entrega	autos de entrega	2 aproveitamentos hidroagricolas com autos de entrega
	Nº de Titulos de Utilização dos Recursos Hídricos pedidos	TURH pedidos	2 TURH pedidos
	Nº de ações de divulgação / sensibilização	lista de Participantes	Realização de 5 ações de divulgação/sensibilização
	Nº de fichas de normas técnicas sobre boas práticas	Apresentação do material de divulgação	Actualização de ficha de normas técnicas sobre boas práticas
	Nº de explorações monitorizadas	relatórios de monitorização	50 explorações monitorizadas

DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE

ATIVIDADES							
ATIVIDADES CORRENTES					INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Tratamento da Informação Geográfica disponibilizada na plataforma Intranet					Elaboração, em articulação com as Delegações, de um tema em formato vectorial e sua revisão sobre aproveitamentos hidroagrícolas (regadios tradicionais)	Plataforma Intranet	Manchas de regadio identificadas e revistas a integrar nos regulamentos e cartas de condicionantes no âmbito da revisão dos PDMs
					Apresentação de um tema em formato vectorial sobre pareceres da DRAPC às propostas de exclusão da RAN.	Plataforma Intranet	Integração de 70% da informação dos planos revistos.
					Apresentação de um tema em formato vectorial sobre propostas de ordenamento em discussão no âmbito da formação dos IGTs (Instrumentos de Gestão Territorial).	Plataforma Intranet	Integração de 70% da informação dos planos revistos e aprovados
					Apresentação de um mapa de compilação da informação contida na plataforma SAPMOT(Sistema de Apoio aos Planos Municipais de ordenamento do Território)	Plataforma Intranet	Integração da informação dos planos revistos e aprovados
Assegurar a gestão do processo do gasóleo colorido e marcado;					ACTUALIZAÇÃO de manual de procedimentos no âmbito das candidaturas ao BENEFICIO FISCAL GASOLEO COLORIDO E MARCADO (condições de acesso, compromissos, procedimentos)	Próprio documento	Actualizações SEMPRE QUE HAJA ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO
					Nº de vistorias e emissão respectivos relatórios	registado no GESCOR (BD)	100% das denúncias ou das iniciativas próprias(DGADR)
RECURSOS HUMANOS							
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL		
1	16	3			20		

DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Formação Profissional	% de respostas aos pedidos de homologação das ações de F.P. formulados anualmente	BD da F.P. e Gescor	90%
	% de ações acompanhadas/controladas sobre o total das ações homologadas pela DDR	Gescor	20%
	% cartões APF emitidos relativos aos pedidos formulados	Oracle, BD da F.P. e Gescor	85%
	Prazo de entrega do Relatório de Avaliação e Impacto dos cursos realizados desde 2007	Relatório de execução	30/09 (dados atualizados 1º sem)
	Prazo de entrega de Plano de Ação da Formação Profissional para o próximo Q.C.A.	Plano de Ação	30 de junho (atualização)
Acompanhamento e controlo de beneficiários da Reforma Antecipada e da Cessação da Actividade Agrícola	% de processos de confirmação da manutenção dos compromissos enviados ao IFAP	Gescor e Relatório	100% dos beneficiários
Elaborar Planos e Relatórios de Actividades das ELAs SE, TI e SAC	Nº Planos e Relatórios Atividades ELAs aceites pela A.G.	Gescor e SI PRODER	3
Assegurar o acompanhamento dos Planos aprovados até 2013	% de PIP acompanhados relativamente ao total de aprovações ocorridas até ao ano anterior	Gescor e SI PRODER	18%
Análise com vista à validação dos novos apoios de âmbito agro e silvo ambiental ou outras medidas que visem a preservação do ambiente e da biodiversidade	% PA analisados / nº de PA válidos x 100	Gescor e SI PRODER	85%
Assegurar a recepção e avaliação das candidaturas ao PAN	% Candidaturas CDAC / nº candidaturas analisadas x 100	Gescor, SI PAN, IDIGITAL	85%
	% Candidaturas DCI / nº candidaturas verificadas x 100		
Assegurar a recepção dos Pedidos de Pagamento (PP) das candidaturas aprovadas no	% de PP analisados e enviados ao IFAP	Gescor, SI PAN, IDIGITAL	90%
Assegurar a representação da DRAP Centro no Grupo de Acompanhamento do Programa Apícola Nacional	% de reuniões do GAPA com participação da DRAPC com apresentação de contributos aceites superiormente	Gescor	100%
Apoiar o Registo dos Produtos Tradicionais de Qualidade com Designações Legalmente Protegidas	% novos processos completos analisados e submetidos DGADR relativamente aos processos entrados	Gescor	90%
	Prazo máximo para atualização dos conteúdos da página web da DRAPC	Site da DRAPC	3 dias
Dinamização/acompanhamento dos Agrupamentos/Organizações de Produtores - O.P.s (Despachos Normativos n.º 2/2010 e nº 11/2010)	% de Relatórios de Acompanhamento enviados ao GPP no prazo estipulado	Gescor	100%
	% Relatórios Atividade validados no prazo estipulado	Gescor	100%
	% de Declarações de Comercialização analisadas relativamente às entradas	Gescor e IDIGITAL	90%

DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
	% do Volume de Produção declarada com documentos de suporte contabilístico verificados	Gescor	30%
	% máxima erros verificada nos ficheiros digitais validados enviados IFAP e submetidos através IDIGITAL	Gescor e IDIGITAL	5%
Apoiar a constituição e funcionamento de Organizações de Produtores (O C M única) e respectivos Programas Operacionais	% de ações de acompanhamento relativamente às OP reconhecidas	Gescor	60%
	% de P.O. novos/alterações analisados e decididos, com envio da respetiva relação, dentro dos prazos estabelecidos	Gescor	100%
	% de Fichas C1, C2, C3, C4 verificadas e enviadas (acompanhadas do Relatório Síntese) dentro dos prazos estabelecidos	Gescor e E - mail	100%
PRODER - 2.4 "Intervenções Territoriais Integradas" Investimentos Não Produtivos	% de análise de pedidos de pagamento (n.º de PP validados / n.º de PP devidamente formalizados) x 100	Gescor, IDIGITAL	90%
Assegurar a avaliação das estratégias dos GAL (EDL) com vista à sua implementação	% de EDL dos GAL avaliadas com apresentação de parecer	Gescor e GAL	100%
Assegurar a participação nas reuniões da ETA	% de reuniões da ETA com participação da DRAPC	Gescor	100%
Presidir e secretariar as Assembleias Rurais, assegurando a representação no Conselho de Coordenação	Nº de Assembleias Rurais realizadas	Gescor	1
Assegurar a dinamização da Rede Rural Nacional	Nº mínimo de iniciativas realizadas relativamente às previstas no Plano de Atividades da RRN	Gescor	2
No âmbito do PRRN, proceder à análise e validação de Pedidos de Pagamento dos PA aprovados na Região	% de análise de pedidos de pagamento (n.º de PP validados / n.º de PP devidamente formalizados) x 100	Gescor, IDIGITAL	100%
Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	Relatório de aplicação de inquérito	4,2

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	2		1	10

DLAL - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO LABORATORIAL

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES				INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
LICENCIAMENTO INDUSTRIAL (Projetos de instalação aprovados, Licenças de exploração emitidas; Averbamentos efetuados; Projetos de alteração tramitados; Vistorias de reexame efetuadas)				taxa de execução (nº processos concluídos/nº processos entrados)	Portal do cidadão	100% dos processos entrados
LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES DE PECUÁRIAS				taxa de execução (nº processos concluídos /nº processos entrados)	BD REAP	100% dos processos entrados em 2015
Gestão dos processos na BDREAP				taxa de processos actualizados (nº processos actualizados/nº processos registadosx100)	BD REAP	100%
ANÁLISES FÍSICO - QUÍMICAS A VINHOS				taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
Manutenção dos sistemas de gestão no âmbito do normativo NP/EN ISO/IEC 17025, aplicado aos laboratórios;)				Renovação de 1 anexo técnico	IPAC	Manutenção da Acreditação
RECURSOS HUMANOS						
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL	
1	25	9	5		40	

DELEGAÇÃO DE AVEIRO

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES				INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Gestão do Parcelário				% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias (NREAP)				% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Protecção dos recursos e valores naturais				% de amostras recolhidas/acompanhamento a pedido de agricultores	Relatório	100%
Aconselhamento Técnico				% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos				Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola				Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos				% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos PDR 2020				% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados				% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Acompanhamento e colaboração na Iniciativa Territorial Integrada da Região de Aveiro na "Qualificação e Valorização Agrícola e Ambiental do Baixo Vouga Lagunar"				% de participação em reuniões de trabalho	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência				% de representações	Relatório	100% das solicitações
RECURSOS HUMANOS						
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL	
1	2	4	3	0	10	

DELEGAÇÃO DE CASTELO BRANCO

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Gestão do Parcelário	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos - PDR 2020	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização das Fileiras	% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	Relatórios	70%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações
Melhorar a qualidade do Serviço prestado com promoção de ações de debate/informação no território	Nº de ações promovidas	Relatório	4

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	10	7			18

DELEGAÇÃO DE COIMBRA

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Gestão do Parcelário	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP)	% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Protecção dos recursos e valores naturais (Zonas Vulneráveis)	% de amostras recolhidas	Relatório	100%
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	3
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásóleo Agrícola	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização das principais atividades/fileiras dos concelhos	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	70%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	9	7		23

DELEGAÇÃO DE GOUVEIA

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Gestão do Parcelário	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Condicionamento do Plantio da Vinha	Nº de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásóleo Agrícola	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos, PDR 2020	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização de concelhos	% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	Relatórios	70%
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	5	4	1		11

DELEGAÇÃO DE GUARDA

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES			INDICADOR		FONTES DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Gestão do Parcelário			% de documentos (P3 e IE) emitidos		BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP)			% de licenças emitidas		BDNREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico			% pareceres, informações		Relatório mensal	100% dos pedidos
Condicionamento do Plantio da Vinha			Nº de processos informatizados		SIVV	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos			Nº de eventos		Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola			% pareceres/declarações emtidos		BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos			% de informações prestadas		N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos PDR 2020			% de informações prestadas		Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados			% de relatórios emitidos e validados		Relatórios	80%
Caracaterização de concelhos			% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais		Relatórios	70%
Representar a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência			% de representações		relatório	100% das solicitações
RECURSOS HUMANOS						
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL	
1	5	6	3		15	

DELEGAÇÃO DE LEIRIA

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Gestão do Parcelário	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP)	% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	Relatório mensal	100%
Condicionamento do Plantio da Vinha	Nº de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos PDR 2020	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Aplicação do Regime de Pagamento Unico	% de informações prestadas	Relatórios	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	100%
Caracterização de concelhos, desenvolvimento de trabalhos setoriais	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	2 trabalhos setoriais
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	3	1		11

DELEGAÇÃO DE VISEU

ATIVIDADES					
ATIVIDADES CORRENTES		INDICADOR		FONTES DE VERIFICAÇÃO	META 2015
Gestão do Parcelário		% de documentos (P3 e IE) emitidos		BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP)		% de licenças emitidas		BD REAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico		% pareceres, informações		Relatório mensal	100%
Realização e Participação em Eventos		Nº de eventos		Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola		Nº de processos informatizados		BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos		% pareceres/declarações emitidos		N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação do PDR 2020		% de informações prestadas		Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados		% de relatórios emitidos e validados		Relatórios	80%
Caracterização das principais atividades/fileiras dos concelhos		% de relatórios emitidos e validados		Relatórios	70%
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência		% de representações		Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	4	5	12	1	23