



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA
E DO MAR

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro.

Plano de Atividades

2014





ÍNDICE

Nota introdutória -----	2
1. Ambiente interno e externo -----	3
1.1. Missão -----	3
1.2. Visão -----	4
1.3. Valores -----	4
1.4. Atribuições -----	4
1.5. Estrutura Nuclear e Flexível -----	6
1.6. Organograma -----	7
1.7. Stakeholders -----	8
1.8. Área geográfica -----	8
2. Objetivos Estratégicos -----	9
2.1 QUAR 2014 -----	10
2.2. Memória descritiva -----	13
2.3. Matriz de alinhamento -----	18
3. Atividades-----	19
4. Recursos Humanos e Financeiros -----	19
4.1 Recursos Humanos -----	19
4.2. Recursos Financeiros -----	20
Anexo - Fichas de objetivos e atividades -	21



NOTA INTRODUTÓRIA

Em conformidade com o instituído pelo Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, o presente documento constitui o Plano de Atividades para 2014 da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro (DRAPC).

A DRAPC é um serviço periférico da administração direta do Estado dotado de autonomia administrativa¹ pertencente ao Ministério da Agricultura e do Mar². O seu âmbito de atuação corresponde ao nível II – Centro - da Nomenclatura de Unidades Territoriais para Fins Estatísticos (NUTS) do continente³.

É o interlocutor privilegiado do Ministério da Agricultura e do Mar na região centro e constitui-se como serviço desconcentrado de apoio ao desenvolvimento agrícola e rural e à componente regional das pescas no território.

¹ Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11/04, artº 1, n.º1

² Integração enquadrada pelo n.º 2 do artigo 17º do Decreto-Lei n.º 86-A/2011, de 12/07, já com as alterações produzidas pelo Decreto-Lei n.º 119/2013, de 21 de Agosto.

³ Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11/04, artº 1, n.º2



1. AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

A DRAPC é enquadrada pelos seguintes documentos legais:

- **Decreto-Lei nº 7/2012, de 17/01** - aprova a Lei Orgânica do Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território;
- **Decreto Regulamentar nº 39/2012, de 11/04** – aprova a orgânica das Direções Regionais de Agricultura e Pescas;
- **Portaria nº 305/2012, 04/10** – fixa a estrutura nuclear das Direções Regionais de Agricultura e Pescas;
- **Despacho nº 14092/2012, de 30/10** – cria as unidades orgânicas flexíveis e as respetivas atribuições e competências.

1.1. MISSÃO

A DRAPC têm por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas de segurança alimentar, da proteção animal, da sanidade animal e vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro de eficiência da gestão local de recursos⁴.

⁴ Idem, artigo 2º, nº 1



1.2. VISÃO

Criar valor ao serviço da agricultura e pescas

1.3. VALORES

- Serviço Público
- Competência
- Transparência
- Disponibilidade

1.4. ATRIBUIÇÕES

São atribuições da DRAPC⁵:

- a) Executar, na respetiva região, as medidas de política agrícola, de desenvolvimento rural, das pescas;
- b) Realizar o levantamento das características e das necessidades dos subsectores agrícola, agroindustrial e das pescas e dos territórios rurais na respetiva região, no quadro do sistema estatístico nacional;
- c) Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pelos serviços e organismos centrais do Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (MAMAOT), as ações necessárias à receção, análise, aprovação, acompanhamento e validação dos projetos de investimento apoiados por fundos

⁵ Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11/04, artigo 2.º, n.º2

públicos, bem como promover a tramitação relativa à receção, análise e validação conducente ao pagamento dos respetivos apoios;

d) Incentivar ações e projetos de intervenção no espaço rural e de programas ou planos integrados de desenvolvimento rural e apoiar os agricultores e as suas associações, bem como as populações rurais no âmbito das atribuições que prosseguem;

e) Coordenar a execução de ações conjuntas enquadradas nos planos oficiais de controlo no âmbito da segurança alimentar, da proteção animal e da sanidade animal e vegetal, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos organismos e serviços centrais competentes em razão da matéria;

f) Executar as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da política agrícola comum, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos organismos e serviços centrais competentes em razão da matéria;

g) Coordenar o processo de licenciamento no âmbito do regime económico da atividade pecuária, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;

h) Coordenar o processo de licenciamento das indústrias alimentares no âmbito do regime do exercício da atividade industrial, de acordo com as orientações funcionais emitidas pela autoridade responsável pela gestão do sistema de segurança alimentar;

i) Colaborar na execução a nível regional, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria, da gestão das áreas classificadas, bem como da conservação da natureza e da gestão sustentável de espécies, *habitats* naturais da flora e da fauna selvagem e de geossítios;

j) Colaborar na execução de ações enquadradas nas políticas de ordenamento florestal, do regime florestal, das fileiras florestais, políticas cinegéticas, aquícolas das águas interiores e as relativas a outros produtos ou recursos da floresta, bem como acompanhar os programas ou planos de gestão e proteção da floresta, de acordo com as orientações.

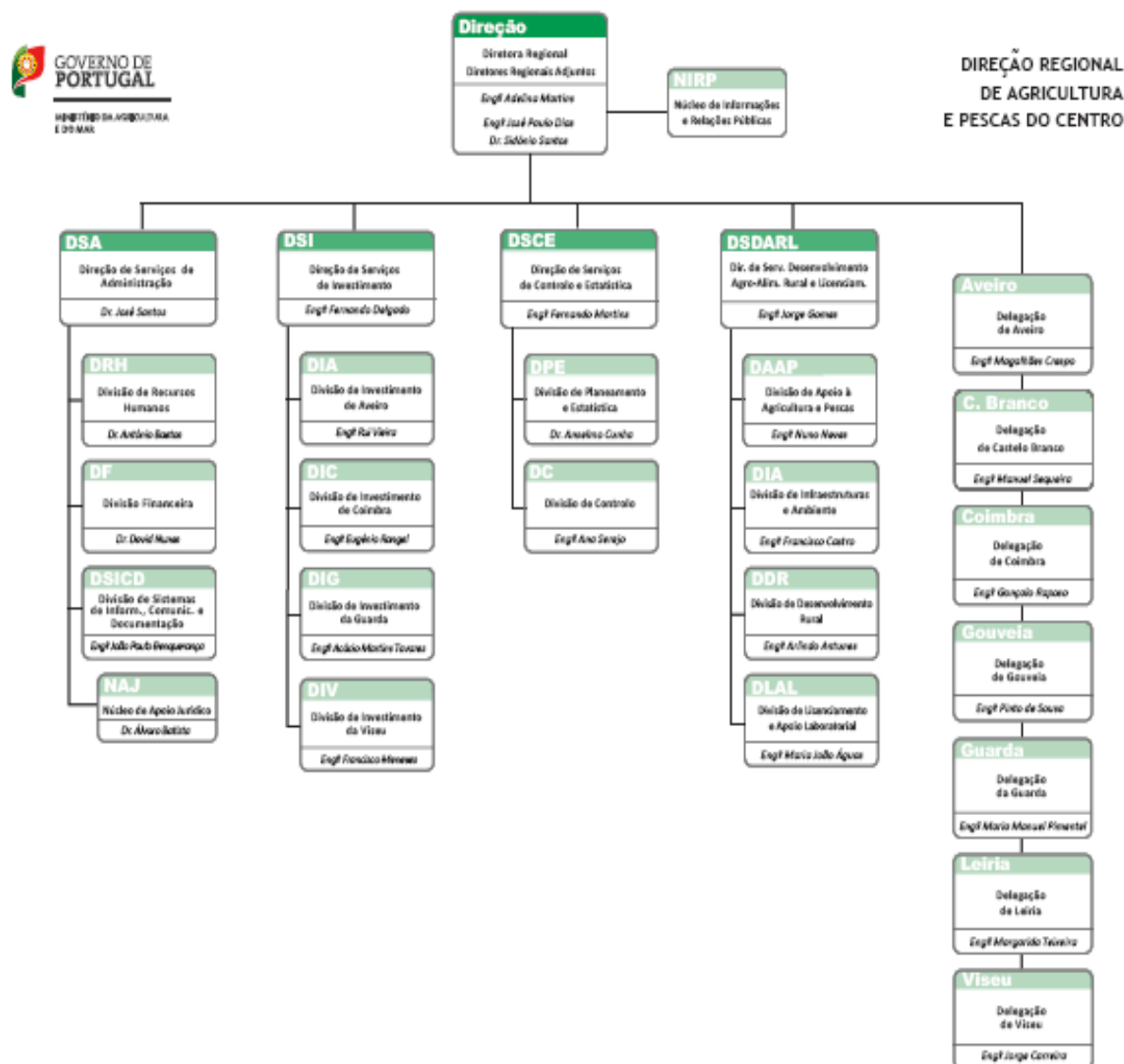
1.5. ESTRUTURA NUCLEAR E FLEXÍVEL

A estrutura nuclear da DRAPC é composta por 4 direções de serviços:

- Direção de Serviços de Administração
- Direção de Serviços de Investimento
- Direção de Serviços de Controlo e Estatística
- Direção de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar Rural e Licenciamento

A estrutura flexível é composta por 20 unidades orgânicas, das quais 7 são desconcentradas localizadas em Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Gouveia, Guarda, Leiria e Viseu, de acordo com o seguinte organograma:

1.6. ORGANOGRAMA



1.7. STAKEHOLDERS

No desenvolvimento da sua atividade a DRAP Centro relaciona-se com diversos *Stakeholders* quer na qualidade de parceiros quer destinatários dos seus serviços com destaque para os seguintes:

- Agentes económicos do sector agropecuário e suas organizações
- Organismos e Institutos do Ministério da Agricultura e do Mar
- Organismos da Administração Central e Local
- Cidadãos em geral

1.8. ÁREA GEOGRÁFICA

A Região Centro ocupa uma área de 23.666 km² (25,7% do território nacional) e integra 78 concelhos, distribuídos por 10 NUTE III. É marcada pelo atravessamento da principal cadeia montanhosa do país, que culmina na Serra da Estrela (1991 m). Integra as bacias hidrográficas de alguns dos mais importantes rios ibéricos e nacionais (Tejo, Douro, Mondego, Vouga, Zêzere, Dão, Lis, Côa, Ponsul).



2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A atuação da DRAPC decorre das orientações políticas estratégicas da tutela, quer no que concerne aos desígnios transversais de maximização dos recursos disponíveis assegurando os níveis máximos de qualidade, eficácia e eficiência dos serviços prestados, quer no que diz respeito à política definida para os sectores agrícola e das pescas.

Assim, prosseguem-se os seguintes **objetivos estratégicos**:

- Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas
- Otimizar a gestão dos recursos
- Garantir qualidade e eficiência nos serviços prestados



2.1. QUAR 2014

ANO: 2014												
Ministério da Agricultura e do Mar												
Designação do Serviço Organismo:												
Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro												
Missão:												
A Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro tem por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas da segurança alimentar, da protecção animal, da sanidade vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro de eficiência da gestão local de recursos.												
Objetivos Estratégicos (OE):												
										Meta	Grau de concretização	
OE1: Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas												
OE2: Optimizar a gestão de recursos												
OE3: Garantir qualidade e eficácia nos serviços prestados												
Objetivos Operacionais (OOP)												
EFICÁCIA										PESO:	40%	
OOP1: Garantir a execução do PRODER										Peso:	30%	
	Indicadores	Realizado 2012	Realizado 2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind1	Taxa de análise de pedidos de apoio	85,0%	100,0%	85,0%	5,0%	100,0%	50%					
Ind2	Taxa de análise de pedidos de pagamento	93,0%	94,0%	90,0%	2,5%	100,0%	50%					
										Taxa de Realização do OOP1	0%	
OOP2: Garantir a execução do PROMAR										Peso:	20%	
	Indicadores	Realizado 2012	Realizado 2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind3	Taxa de análise de pedidos de apoio	97,0%	62,5%	90,0%	5,0%	100,0%	50%					
Ind4	Taxa de análise de pedidos de pagamento	98,0%	87,5%	95,0%	2,5%	100,0%	50%					
										Taxa de Realização do OOP2	0%	
OOP3: Garantir a execução do Plano Anual de Controlo										Peso:	30%	
	Indicadores	Realizado 2012	Realizado 2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind5	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo das Ajudas Directas	100,0%	74,8%	95,0%	2,5%	100,0%	70%					
Ind6	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - outros controlos (RA, PAN, MISV) (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	100,0%	nd	95,0%	2,5%	100,0%	10%					
Ind7	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Controlo in loco PRODER e PROMAR) (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	100,0%	nd	95,0%	2,5%	100,0%	20%					
										Taxa de Realização do OOP3	0%	
OOP4: Melhorar o apoio especializado ao sector										Peso:	20%	
	Indicadores	Realizado 2012	Realizado 2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind8	taxa de execução do REAP	79,5%	70,4%	85,0%	5,0%	95,0%	50%					
Ind9	% de jovens agricultores com apoio especializado (nº jovens agricultores instalados no âmbito do PRODER com acompanhamento/nº de jovens agricultores instalados no âmbito do PRODER) *100	nd	10,5%	15,0%	5,0%	25,0%	50%					
										Taxa de Realização do OOP4	0%	



EFICIÊNCIA

PESO: 30%

OOP5: Reduzir os custos de funcionamento

Indicadores		Realizado 2012	Realizado 2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind10	% de redução de despesa paga no agrupamento 02	nd	nd	1%	0,25%	2%	100%					

Taxa de Realização do OOP4: 0%

OOP6: Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos)

Indicadores		Realizado 2012	Realizado 2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind11	Nº de procedimentos de melhoria implementados	4	3	5	1	7	100%					

Taxa de Realização do OOP4: 0%

QUALIDADE

PESO: 30%

OOP7: Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns que permite a comparação entre as DRAP

Indicadores		Realizado 2012	Realizado 2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind12	Nº de reportes enviados ao GPP	nd	nd	2	0	4	50%					
Ind13	Nº de dias de entrega do reporte após o fecho do trimestre	nd	nd	30	15	5	50%					

Taxa de Realização do OOP6: 0%

OOP8: Assegurar a satisfação do cliente

Indicadores		Realizado 2012	Realizado 2013	Meta 2014	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind14	Índice de satisfação (escala de Likert 1 a 5)	4,68	4,6	4,2	0,2	4,6	100%					

Taxa de Realização do OOP7: 0%

RELAÇÃO entre OBJETIVOS ESTRATÉGICOS e OBJETIVOS OPERACIONAIS

	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	OB6	OB7	OB8
Objetivo Estratégico 1	X	X	X	X				
Objetivo Estratégico 2					X	X		
Objetivo Estratégico 3						X	X	X

OBJETIVOS MAIS RELEVANTES

1, 3, 6, 7

NOTAS EXPLICATIVAS

Indicador 1 e Indicador 3:

Considerados os pedidos de apoio entrados de 1 de Janeiro a 30 de Novembro de 2014 (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) * 100

Indicador 2 e Indicador 4:

Considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados: PP entregues em suporte papel e completos (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) x 100

Indicadores 5, 6 e 7

Considerados os controlos disponibilizados pelo IFAP até 1 de Junho de 2014 e concluídos a 31 de Dezembro de 2014 (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100

Indicador 8:

Considerados os processos entrados e tramitados (Nº de processos tramitados / nº de processos entrados) * 100

Indicador 9:

Considerado o universo de jovens agricultores instalados no âmbito do PRODER até 31 Dezembro 2013 (nº jovens agricultores instalados no âmbito do PRODER com acompanhamento/nº de jovens agricultores instalados no âmbito do PRODER) * 100

Indicador 10:

Considerados os custos de funcionamento - agrupamento 02 das FF 111 e FF 123 (executado 2014-executado 2013)/(executado 2013)*100

Indicador 11:

Nº de procedimentos de melhoria implementados

Indicador 12:

Somatório anual do nº de reportes

Indicador 13:

Nº de dias de antecipação/atraso face ao calendário planeado

Indicador 14:

Aferição do índice de satisfação a partir da aplicação de inquérito a amostra dos utentes atendidos nas Delegações, e a apresentantes de pedidos de informação/sugestões/reclamações no Portal

Indicadores 1,2,3,4,5,8,9,11 e 14

Realizado 2013 - os resultados apresentados nos indicadores reportam ao 3º trimestre de 2014



RECURSOS HUMANOS

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	Pontuação Planeada	Pontuação Realizada	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	60		
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa	16	384		
Técnico Superior - (inclui Especialistas de Informática)	12	3144		
Coordenador Técnico - (inclui Chefes de Secção)	9	54		
Assistente Técnico - (inclui Técnicos de Informática)	8	1064		
Assistente Operacional	5	350		
Total		5.056	0	

RECURSOS FINANCEIROS

DESIGNAÇÃO	PLANEADO (€)	EXECUTADO	DESVIO
Orçamento de Funcionamento (OF)	13.615.269,00 €		
Despesas c/Pessoal	11.190.294,00 €		
Aquisições de Bens e Serviços	2.347.559,00 €		
Outras despesas correntes	77.416,00 €		
Orçamento de Investimento (OI)			
Outros Valores (OV)	79.923,00 €		
Total (OF+OI+OV)	13.695.192,00 €	- €	

INDICADORES | FONTES DE VERIFICAÇÃO

Ind 1: SI/PRODER
Ind 2: IDIGITAL
Ind 3: SI2P
Ind 4: IDIGITAL
Ind 5: ISINGA
Ind 6: SI DC
Ind 7: SI DC
Ind 8: BD REAP
Ind 9: Relatório
Ind 10: Balancete de execução das FF111 e FF123 (Agrupamento 02)
Ind 11: Relatório
Ind 12: E-MAIL de envio ao GPP
Ind 13: E-MAIL de envio ao GPP
Ind 14: Relatório DPE

2.2. MEMÓRIA DESCRITIVA

OE1: Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas

Com este objetivo estratégico pretende-se assegurar a plena execução dos instrumentos de apoio financeiro contribuindo assim para a eficaz utilização dos recursos públicos disponibilizados para a agricultura, desenvolvimento rural e pescas.

OE2: Otimizar a gestão de recursos

Este objetivo insere-se na estratégia de racionalização na gestão de recursos nas suas diversas vertentes: financeiras, humanos e materiais acomodando as reduções orçamentais inerentes.

OE3: Garantir qualidade e eficácia nos serviços prestados

Este objetivo insere-se na estratégia de melhoria do funcionamento e qualidade dos serviços prestados aos agentes do sector, acrescentando-lhe valor e satisfação.

PARÂMETRO EFICÁCIA

OOP1: Garantir a execução do PRODER

UO

Este objetivo inscreve-se na estratégia de operacionalização dos instrumentos de política pública contribuindo de forma decisiva para o objetivo estratégico de reforço dos sectores produtivos da agricultura e desenvolvimento rural tendo em vista assegurar níveis de execução que permitam o melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

Ind1	Taxa de análise de pedidos de apoio	Serão considerados os pedidos de apoio que derem entrada nos serviços no período entre 1 de Janeiro a 30 de Novembro de 2014; os resultados serão medidos pela relação entre o nº de pedidos de apoio analisados e o nº de pedidos de apoio válidos; os dados serão recolhidos na aplicação informática SIPRODER.	DSI/DIA/DIC/DIG/DIV
Ind2	Taxa de análise de pedidos de pagamento	Serão considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados entregues em suporte papel e completos; os resultados serão medidos pela relação entre o nº de pedidos de pagamento validados e o nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados; os dados serão recolhidos na aplicação informática iDIGITAL.	

OOP2: Garantir a execução do PROMAR

UO

Este objetivo inscreve-se na estratégia de relançamento do sector pesqueiro e da aquicultura, contribuindo de forma decisiva para o objetivo estratégico de reforço dos sectores produtivos associados ao mar incentivando o desenvolvimento das pescas, aquicultura e indústria de pescado.

Ind3	Taxa de análise de pedidos de apoio	idem Indicador 1	DSI/DIA/DIC
Ind4	Taxa de análise de pedidos de pagamento	idem Indicador 2	

OOP3: Garantir a execução do Plano Anual de Controlo

UO

Aproveitar a totalidade das verbas destinadas ao rendimento dos agricultores é o objetivo estratégico a alcançar executando em tempo os planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da PAC.

Ind5	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo das Ajudas Diretas	Serão considerados os controlos no âmbito das ajudas diretas (Animais, Condicionalidade Ambiental, Ovinos e Caprinos, e Superfícies), identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP até 1 de Junho de 2014 e concluídos a 31 de Dezembro de 2014 ; os resultados serão medidos pela relação entre o nº de controlos concluído e o nº controlos distribuídos pelo IFAP; os dados serão recolhidos na aplicação informática iSINGA.	DSCE/DC
Ind6	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - outros controlos (RA, PAN, MISV) (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	Serão considerados os controlos no âmbito da RA, PAN e MISV, identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP até 1 de Junho de 2014 e concluídos a 31 de Dezembro de 2014 ; os resultados serão medidos pela relação entre o nº de controlos concluído e o nº controlos distribuídos pelo IFAP; os dados serão recolhidos em aplicação informática da Divisão de Controlo.	

Ind7	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Controlo in loco PRODER e PROMAR) (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	Serão considerados os controlos no âmbito do Controlo in Loco PRODER e PROMAR, identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP até 1 de Junho de 2014 e concluídos a 31 de Dezembro de 2014 ; os resultados serão medidos pela relação entre o nº de controlos concluído e o nº controlos distribuídos pelo IFAP; os dados serão recolhidos em aplicação informática da Divisão de Controlo.	
OOP4: Melhorar o apoio especializado ao sector			UO
Promover, apoiar e prestar apoio técnico aos setores produtivos regionais, em articulação com outras entidade é um objetivo estratégico aqui prosseguido através do apoio aos regimes de licenciamento e apoio aos jovens agricultores			
Ind8	taxa de execução do REAP	Considerados todos os processos de pedidos de licenciamento no âmbito do Regime de Licenciamento da Atividade Pecuária; os resultados serão medidos pela relação entre os processos entrados e tramitados; os dados serão recolhidos na aplicação informática REAP.	DLAL / DELEGs
Ind9	% de jovens agricultores com apoio especializado (nº jovens agricultores instalados no âmbito do PRODER com acompanhamento/nº de jovens agricultores instalados no âmbito do PRODER) *100	Considerados todos os jovens agricultores instalados no âmbito do PRODER até 31/12 /2013; neste indicador pretende-se medir a taxa de JA acompanhados face ao universo que for encontrado; os resultados serão aferidos com base nos relatórios de acompanhamento realizados nas delegações regionais.	DELEGs

PARÂMETRO EFICIÊNCIA**OOP5: Reduzir os custos de funcionamento**

UO

Este objetivo inscreve-se no quadro das perspetivas orçamentais para 2014, em particular no esforço de racionalização da despesa de funcionamento.

Ind10	% de redução de despesa paga no agrupamento 02	Considerados os custos de funcionamento previstos no agrupamento 02 das FF 111 e FF 123; os resultados serão aferidos pela relação entre o valor da despesa executada em 2014 e em 2013; os dados serão fornecidos por balancete de execução do referido Agrupamento 02.	Todas as UO's
--------------	--	--	---------------

OOP6: Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos)

UO

A redução de obstáculos e atrasos injustificáveis no desenrolar de processos ou atos da administração contribui para a redução de custos de contexto e do seu efeito inibidor sobre a competitividade e eficiência da governação pública. Pretende-se alcançar esse objetivo através da melhoria do desempenho organizacional.

Ind11	Nº de procedimentos de melhoria implementados	Contabilizar-se-ão as normas de procedimentos implementadas.	Todas as UO's
--------------	---	--	---------------

PARÂMETRO QUALIDADE**OOP7: Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns que permite a comparação entre as DRAP**

UO

Objetivo concertado entre todas as DRAP's e o GPP, no âmbito do art.º 16º da Lei nº 66-B/2007

Ind12	Nº de reportes enviados ao GPP	Somatório anual do nº de reportes.	DSCE/DPE
Ind13	Nº de dias de entrega do reporte após o fecho do trimestre	Este indicador será medido com base no nº de dias de antecipação ou atraso face ao calendário planeado na entrega dos reportes.	



OOP8: Assegurar a satisfação do cliente			UO
<p>Este objetivo pretende aferir o grau de satisfação dos utentes/clientes da DRAPC. Dois fatores merecem destaque na melhoria da qualidade no atendimento que pretendemos: a receção e a satisfação da expectativa do cliente através da qualidade da informação disponibilizada.</p>			
Ind14	Índice de satisfação (escala de Likert 1 a 5)	Aferição do índice de satisfação a partir da aplicação de inquérito a amostra dos utentes da DRAPC.	DLAL/DDR/DELEGs/DPE



2.3. MATRIZ DE ALINHAMENTO

MATRIZ DE ALINHAMENTO ORGANIZACIONAL QUAR - POLÍTICA PÚBLICA							
Nível 1 - Política Pública			Nível 2 - Estratégico		Nível 3 - Operacional		
Enquadramento GOP			Visão: Criar valor ao serviço da agricultura e pescas	Relação com Nível 1 (Direta/Indireta)	Objetivos Operacionais (Plano de Atividades & QUAR)	Unidade Orgânica	Relação com Nível 2 (Direta/Indireta)
Medida	Submedida	Documento de referência					
Agricultura e Desenvolvimento Rural	Utilização eficaz dos recursos públicos no âmbito do QFP 2014-20	GOP 2012-2015	Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas	D	Garantir a execução do PRODER	DSI, DIA, DIC, DIG, DIV	D
Estratégia Nacional para o Mar	Incentivar o desenvolvimento das pescas, aquicultura e indústria de pescado	GOP 2012-2015		D	Garantir a execução do PROMAR	DSI, DIA, DIC	D
Agricultura e Desenvolvimento Rural	Planos Oficiais de Controlo	GOP 2012-2015		I	Garantir a execução dos Planos Anuais de Controlo	DSCE/DC	I
Agricultura e Desenvolvimento Rural	Novo Regime de Exercício da Atividade Pecuária e Apoio a Jovens Agricultores	GOP 2012-2015		D	Melhorar o apoio especializado ao sector	DSDARL e Delegações	I
Desenvolvimentos e Estratégia Orçamental	Estratégia de Consolidação Orçamental	GOP 2012-2015	Optimizar a gestão de recursos	D	Reduzir os custos de funcionamento	Todas Unidades Orgânicas	D
	Reforma da Administração Pública	GOP 2012-2015	Garantir qualidade e eficácia nos serviços prestados	D	Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos)	Todas Unidades Orgânicas	D
		GOP 2012-2015		I	Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns que permite a comparação entre as DRAP	DSCE/DPE	I
		GOP 2012-2015		I	Assegurar a satisfação do cliente	Delegações, DLAL, DDR e DPE	D

3. ATIVIDADES

As atividades prosseguidas pela DRAPC para o ano de 2014 são apresentadas em anexo, organizadas em fichas de atividade por unidade orgânica com indicação das atividades propriamente ditas, e respetivos indicador(es), fontes de verificação e metas previstas.

4. RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

4.1. RECURSOS HUMANOS

Para a prossecução das atividades propostas para 2014 a DRAPC dispõe de uma mapa de pessoal, à data de 30/11/2013, com um total de trabalhadores que se distribuem como indicado no quadro seguinte:

RECURSOS HUMANOS (30/11/2013)	
DESIGNAÇÃO	N.º
Dirigentes - Direção Superior	3
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	24
Técnico Superior - (inclui especialistas de informática)	262
Coordenador Técnico - (inclui chefes de secção)	6
Assistente Técnico - (inclui técnicos de informática)	133
Assistente Operacional	70
Total	498



4.2. RECURSOS FINANCEIROS

A proposta de orçamento da DRAPC para 2014 é resumida no quadro seguinte:

RECURSOS FINANCEIROS	
DESIGNAÇÃO	€
Orçamento de funcionamento	13.615.269,00 €
<i>Despesas c/Pessoal</i>	11.190.294,00 €
<i>Aquisições de Bens e Serviços</i>	2.347.559,00 €
<i>Outras despesas correntes</i>	77.416,00 €
Orçamento de investimento	0,00 €
Outros valores	79.923,00 €
TOTAL (OF+OI+Outros)	13.695.192,00 €



ANEXO

FICHAS DE OBJETIVOS E ATIVIDADES

DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVOS
Reduzir custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente atualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar reporting

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios de atividade apresentados	Relatório trimestral	Relatório mensal	E-mails de envio dos relatórios

Assegurar o cumprimento de prazos na aplicação do SIADAP

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de tratamento de reclamações	Cumprimento dos prazos do CPA	Tratamento antes do prazo limite	Data despacho/ofícios notificação

Reduzir tempos de resposta

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Data de entrega do processamento de remunerações	Até ao 3.º dia útil de cada mês	1.º dia útil de cada mês	E-mail de envio do processamento
Tempo médio de resposta	15 dias	< 15 dias	Data do expediente produzido

Assegurar a divulgação da informação sobre matérias relacionadas com os trabalhadores

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
N.º de atos administrativos internos	30	> 30	Atos publicitados

DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Acompanhamento da aplicação do SIADAP	% fichas de avaliação arquivadas nos processos individuais	BD	
Análise e tratamento das reclamações (SIADAP e outras)	Prazo de resposta às reclamações	BD	Cumprimento dos prazos legais
Balanço social (SG do MAMAOT e DRAP Centro)	Prazo de elaboração do balanço social	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Levantamento das necessidades de formação profissional	Prazo de elaboração do relatório de necessidades de formação	Relatório	30-Nov
Acompanhamento da formação profissional realizada	Prazo de elaboração do relatório de atividades de formação	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Acompanhamento e tratamento dos pedidos de estágios	N.º de estágios	Declarações de fim de estágio	Cumprimento do prazo legal
Segurança, higiene e saúde no trabalho	N.º de ações de divulgação	Relatórios	2 ações
Controlo e lançamento da assiduidade	Prazo de tratamento da assiduidade	BD	Cumprimento do prazo legal
Conferência e lançamento das férias	Prazo de tratamento das férias	Mapas de conferência	Cumprimento do prazo legal
Processamento de remunerações e outras importâncias	Data de entrega dos processamentos	E-mail	Até ao 3.º dia útil de cada mês
Tratamento de informações e expediente diverso relacionado com os vencimentos (reposições, cessação de funções, dívidas)	Prazo de tratamento	BD	Cumprimento do prazo legal
Tratamento dos descontos efetuados (CGA, ADSE e Segurança Social)	Data de entrega dos ficheiros de desconto	BD	Cumprimento dos prazos legais
Manutenção das bases de dados dos recursos humanos	% registos atualizados	BD	100% registos
Manutenção do arquivo atualizado	% processos individuais atualizados	BD	100% processos individuais
Acompanhamento dos efetivos de pessoal	N.º de listagens de controlo de efetivos	E-mail	12 listagens
Carregamentos trimestrais/semestrais de efetivos no SIOE	Prazo de carregamento de dados	E-mail	Cumprimento dos prazos legais
Preparação do orçamento anual e do mapa de pessoal	Prazo de elaboração do orçamento e do mapa de pessoal	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Mobilidade de pessoal em funções públicas	Prazo de tratamento dos processos de mobilidade	BD	Cumprimento do prazo legal

Abertura e acompanhamento de procedimentos concursais	N.º de procedimentos concursais	BD	10 procedimentos
Elaboração e acompanhamento dos processos de aposentação	Prazo de elaboração do processo de aposentação	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Elaboração e acompanhamento dos processos de contagem de tempo	Prazo de elaboração do processo de contagem de tempo	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Assistência médica e medicamentosa	Prazo de envio dos recibos para ADSE	BD	Cumprimento do prazo legal
Entrega e pedidos de cartões da ADSE	Prazo de tratamento do expediente	BD	Cumprimento do prazo legal
Tratamento dos benefícios sociais (prestações sociais, abono de família, SSAP)	Prazo de tratamento do expediente	BD	Cumprimento dos prazos legais
Acompanhamento dos processo de acidente de trabalho	Prazo de tratamento dos processos	BD	Cumprimento dos prazos legais
Elaboração do expediente necessário à gestão dos recursos humanos, proteção social, horário de trabalho e demais situações	Prazo de elaboração do expediente	BD	Cumprimento dos prazos legais
Apreciação e informação dos pedidos de acumulação de funções	Prazo de tratamento dos pedidos	BD	Cumprimento do prazo legal
Emissão de declarações	Prazo de emissão da declaração	E-mail	Até ao 3.º dia útil após a receção do pedido
Produção de atos normativos internos	Prazo de elaboração dos atos	BD	Cumprimento do prazo solicitado
Realização de reuniões de acompanhamento das atividades da DRH	N.º de reuniões realizadas	BD	6 reuniões

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	2	6		1	10



DF - DIVISÃO FINANCEIRA

OBJETIVOS

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar o desempenho organizacional através da identificação dos perfis de competências necessários ao desempenho da Unidade Orgânica

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de perfis de competências identificadas/posto de trabalho	100%	100% até 30 de novembro	trabalho validado pelo DSA

Cumprir os Objectivos Previstos no Programa "Pagar a Tempo e a Horas"

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo médio de pagamento (aplicação da fórmula aprovada pela Portaria)	PMP = 45 dias	30	GeRFIP

Contribuir para o aumento das disponibilidades financeiras

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Média Anual do Prazo médio de recebimentos	60 <PMR<70 dias	50	Programa de faturação

Assegurar o acompanhamento do objectivo de redução das despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Data de apresentação de relatórios	Apresentação de 3 relatórios (30 de Abril, 31 de Julho e 31 de Outubro)	10 dias antes do prazo estabelecido	Data de envio dos Relatórios

DF - DIVISÃO FINANCEIRA

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES				INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DO ORÇAMENTO				Prazo de apresentação	Circular, Série A, da DGO	Cumprimento de prazo estipulado pela circular DGO
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL				Prazo de apresentação de relatórios contabilísticos mensais	Data de envio dos Relatórios	Até dia 15 do mês seguinte
				Prazo de apresentação de PLC	GERFIP	Até dia 12 de cada mês
				Nº de pedidos de autorização de pagamento emitidos	GERFIP	1550
				Prazo de conversão de receita em receita própria	GERFIP	Até 12º dia útil de cada mês
				Prazo de apresentação das reconciliações bancárias	Data de envio das Reconciliações	Até ao 5º dia útil de cada mês
				Prazo de envio da Conta de Gerência ao Tribunal de Contas	Serviços Online do Tribunal de Contas	30 de Abril
				Prazo de elaboração de análises mensais de fecho de mês em GERFIP	GERFIP	Até ao 10º dia útil de cada mês
GESTÃO PATRIMONIAL (G8.1, G8.2 e G8.3)				Nº de pedidos de autorização de despesa elaborados	GERFIP	1200
				Prazo de envio à ESPAP (ex-ANCP) de relatórios relativos às viaturas da DRAPC	Serviços Online da ESPAP (ex-ANCP)	Até ao 20º dia do mês seguinte
RECURSOS HUMANOS						
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL	
1	6	14	8		29	

DSICD - DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
OBJETIVOS
Reduzir custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Desenvolver e melhorar as aplicações de gestão

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de aplicações melhoradas	6	7	Relatório

Implementar norma de uniformização de utilização de equipamentos informáticos e de impressão

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de implementação	31 de Dezembro	30 de Novembro	Data de e-mail de relatório de implementação

Implementação de uma nova rede de comunicações de dados de voz

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de implementação	31 de Dezembro	30 de Novembro	Data de e-mail de relatório de

Melhorar reporting

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Relatórios de atividade apresentados	Relatório trimestral	Relatório mensal	E-mails de envio dos relatórios

DSICD - DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES				INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Assegurar a operacionalidade de todas as aplicações informáticas em exploração				Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	2,00%
Assegurar a operacionalidade regular do sistema de comunicações				Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	2,00%
Assegurar a operacionalidade regular dos servidores de aplicações				Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	2,00%
Assegurar a manutenção e atualização das páginas WEB				nº de actualizações semanais	Relatório	1
Assegurar a manutenção da microinformática				% de acções de apoio/manutenção	Relatório	100% das solicitações
Desenvolvimento aplicacional - novas aplicações				% de novas aplicações	Relatório	100% das solicitações
RECURSOS HUMANOS						
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL	
1	7	2			10	

DSI - DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO
OBJETIVOS
Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio entrados entre 01/01 e 30/11/2014 (n.º pedidos de apoio analisados/n.º pedidos de apoio válidos) x100	85%	>90%	SIPRODER
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	>92,5%	IDIGITAL

Garantir a execução do PROMAR

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio entrados entre 01/01 e 30/11/2014 (n.º pedidos de apoio analisados/n.º pedidos de apoio válidos) x100	90%	>95%	SI2P
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%	>97,5%	IDIGITAL

Reduzir os custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2 relatórios semestrais	Relatório na 1ª quinzena posterior ao semestre	Relatórios

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	100% uma semana antes do PR	IDIGITAL

DSI - DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO
ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA	% de candidaturas validadas	ORACLE	100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	% de projectos reanalisados	ORACLE	100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92	% de pagamento dos prémios até 15/10	ORACLE	100%

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	16	4			21

DIA - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE AVEIRO
OBJETIVOS
Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio entrados entre 01/01 e 30/11/2014 (n.º pedidos de apoio analisados/n.º pedidos de apoio válidos) x100	85%	>90	SIPRODER
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	>92,5%	IDIGITAL

Garantir a execução do PROMAR

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio entrados entre 01/01 e 30/11/2014 (n.º pedidos de apoio analisados/n.º pedidos de apoio válidos) x100	90%	>95%	SI2P
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%	>97,5%	IDIGITAL

Reduzir os custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2 relatórios semestrais	Relatório na 1ª quinzena posterior ao semestre	Relatórios

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	100% uma semana antes do PR	IDIGITAL

DIA - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE AVEIRO

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA	% de candidaturas validadas	ORACLE	100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	% de projectos reanalisados	ORACLE	100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92	% de pagamento dos prémios até 15/10	ORACLE	100%

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	3			10

DIC - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE COIMBRA
OBJETIVOS
Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio entrados entre 01/01 e 30/11/2014 (n.º pedidos de apoio analisados/n.º pedidos de apoio válidos) x100	85%	>90	SIPRODER
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	>92,5%	IDIGITAL

Garantir a execução do PROMAR

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio entrados entre 01/01 e 30/11/2014 (n.º pedidos de apoio analisados/n.º pedidos de apoio válidos) x100	90%	>95%	SI2P
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%	>97,5%	IDIGITAL

Reduzir os custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2 relatórios semestrais	Relatório na 1ª quinzena posterior ao semestre	Relatórios

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	100% uma semana antes do PR	IDIGITAL

DIC - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE COIMBRA
ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA	% de candidaturas validadas	ORACLE	100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	% de projectos reanalisados	ORACLE	100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92	% de pagamento dos prémios até 15/10	ORACLE	100%

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL		
1	8	3			12		

DIG - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DA GUARDA
OBJETIVOS
Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio entrados entre 01/01 e 30/11/2014 (n.º pedidos de apoio analisados/n.º pedidos de apoio válidos) x100	85%	>90	SIPRODER
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	>92,5%	IDIGITAL

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2 relatórios semestrais	Relatório na 1ª quinzena posterior ao semestre	Relatórios

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	100% uma semana antes do PR	IDIGITAL

Assegurar o pagamento dos prémios das Medidas Florestais (Reg 2080/92)

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de pagamentos dos prémios até 15/10	100%	Até 30/09	ORACLE

DIG - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DA GUARDA

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA	% de candidaturas validadas	ORACLE	100%

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	5	3			8

DIV - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE VISEU
OBJETIVOS
Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio entrados entre 01/01 e 30/11/2014 (n.º pedidos de apoio analisados/n.º pedidos de apoio válidos) x100	85%	>90	SIPRODER
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	>92,5%	IDIGITAL

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2 relatórios semestrais	Relatório na 1ª quinzena posterior ao semestre	Relatórios

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	100% uma semana antes do PR	IDIGITAL

Assegurar o pagamento dos prémios das Medidas Florestais (Reg 2080/92)

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de pagamentos dos prémios até 15/10	100%	Até 30/09	ORACLE

DIV - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE VISEU

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA	% de candidaturas validadas	ORACLE	100%

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8	2		1	12



DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ESTATÍSTICA

OBJETIVOS

Reduzir custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Assegurar o Sistema de Informação Agrária

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de produtos vegetais e animais acompanhados no âmbito do SIMA	231	240	SIMA (aplicação)
Nº de Contabilidades fechadas no âmbito da RICA	248	255	GESTAGRO
Prazo médio de envio dos relatórios mensais do ECPC ao INE e GPP	4º dia útil do mês	2º dia útil do mês	E-mails

Assegurar a elaboração dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2013 e 2015

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de elaboração do Relatório de Auto-Avaliação 2013	15-04-2014	12-04-2014	E-mail
Prazo de elaboração do Plano de Atividades 2015	31-07-2014	24-07-2014	E-mail

Assegurar a monitorização dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2014

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de elaboração do relatório de monitorização do QUAR_2014 - 1º trimestre	15-05-2014	08-05-2014	E-mail
Prazo de elaboração do relatório de monitorização do QUAR_2014 - 2º trimestre	15-08-2014	08-08-2014	E-mail
Prazo de elaboração do relatório de monitorização do QUAR_2014 e PA_2014 - 3º trimestre	14-11-2014	07-11-2014	E-mail

Contribuir para a melhoria do sistema de planeamento da DRAPC

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de apresentação de documento caracterizador da região centro	31-12-2014	28-11-2014	E-mail
Prazo de apresentação de mapa de indicadores de desempenho das principais actividades da DRAP Centro	31-12-2014	28-11-2014	E-mail

DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ESTATÍSTICA
ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Acompanhamento da aplicação do SIADAP	Prazo de apresentação de relatório de monitorização	E-mail	31-12-2014
Assegurar o Sistema de Informação de Mercados Agrícolas (SIMA) - Análises de campanha	Nº de relatórios de análise de campanha	E-mail	9
Elaboração do Quadro da Produção Vegetal (QPV)	Prazo de envio ao INE	E-mail	01-02-2014
Determinação dos Valores de Produção Padrão (VPP)	Nº de VPP de produtos vegetais	Relatório	64
	Nº de VPP de produtos animais	Relatório	27
Determinação das Contas de Actividades agro-pecuárias	Nº de contas de atividade vegetais e animais	Relatório	14
Assegurar o desenvolvimento de outras atribuições que lhe forem superiormente cometidas.	% de acções realizadas	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	18	6			25

DC - DIVISÃO DE CONTROLO

OBJETIVOS

Garantir a execução do Plano Anual do Controlo

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo das Ajudas Directas	95,0%	97,5%	iSINGA/ORACLE
Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - outros controlos (RA, PAN, MISV) (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos IFAP)*100	95,0%	97,5%	Ficheiros monitorização/ ORACLE

Redução de custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar o desempenho organizacional

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de procedimentos de melhoria implementados (Ajudas diretas e/ou outros controlos)	3	4	Relatorio

Promover a melhoria do desempenho - melhorar o reporting

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Periodicidade na elaboração de relatórios de acompanhamento do controlo ajudas diretas - ponto de situação e relatórios	Ponto situação semanal	Ponto situação semanal / Relatórios trimestrais e finais	E-mail's

Melhorar os procedimentos de controlo interno das actividades da Divisão

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Indice de qualidade dos relatórios (média de Lickert 1 a 5)	(escala 3,2	4	Ficheiros de verificação dos RC

DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Controlo das Ajudas Diretas - Sector superfícies - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e remessa dos RC ao IFAP. - Nº estimado - 2700	Taxa execução	iSINGA iDIGITAL ORACLE.DC	95%
Controlo das Ajudas Diretas - Sector Animal - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e remessa dos RC ao IFAP. - Nº estimado - 950	Taxa execução	iSINGA iDIGITAL ORACLE.DC	95%
Controlo da Condicionalidade Ambiental - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e remessa dos RC ao IFAP. - Nº estimado - 450	Taxa execução	iSINGA iDIGITAL ORACLE.DC	95%

Controlo da Condicionalidade Animal - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e remessa dos RC ao IFAP. - Nº estimado - 200	Taxa execução	iSINGA iDIGITAL ORACLE.DC	95%
Desenvolvimento Rural Medidas Florestais - Controlo <i>in loco</i> de projectos florestais - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise dos projectos; - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e devolução dos respectivos projectos. - Nº estimado - 50	Taxa execução	iSINGA iDIGITAL ORACLE.DC	95%
Controlo das Medidas de Apoio ao Setor do Vinho - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Análise e preparação das ações de controlo; - Execução das acções de controlo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Monitorização das actividades de controlo neste âmbito; - Organização e envio dos respectivos relatórios ao IFAP. - Nº estimado - 150	Taxa execução	Ficheiros de monitorização	95%
Controlo RURIS - Reforma Antecipada - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise dos projectos; - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e devolução dos respectivos projectos. - Nº estimado - 3	Taxa execução	Ficheiros de monitorização	95%

Controlo de Retiradas do Mercado de Frutas e Prod. Horticolas

- Formação / reciclagem da equipa de controlo;
- Preparação das ações de controlo;
- Execução das ações de controlo;
- Elaboração dos respectivos relatórios de controlo;
- Monitorização das actividades de controlo neste âmbito;
- Organização e envio dos respectivos relatórios de controlo ao IFAP.
- Nº estimado - 3

Taxa execução

Ficheiros de
monitorização

95%

Controlo Plano Apícola Nacional

- Formação / reciclagem da equipa de controlo;
- Preparação e análise da amostra de controlo;
- Execução das ações de controlo;
- Elaboração dos respectivos relatórios de controlo;
- Monitorização das actividades de controlo neste âmbito;
- Organização e remessa dos respectivos relatórios ao IFAP.
- Nº estimado - 10

Taxa execução

Ficheiros de
monitorização

95%

Coordenação e acompanhamento das atividades inerentes ao SIP

Relatórios de acompanhamento

Relatórios
acompanhamento e
ORACLE.SIP

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	38	12	1	0	52

DAAP - DIVISÃO DE APOIO À AGRICULTURA E PESCAS
OBJETIVOS
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Redução dos custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Preservar e valorizar o potencial genético dos territórios rurais

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de fichas de descritores relativa à coleção de variedades regionais de macieiras	25 fichas de descritores	>35	ficha de descritores

Promover a difusão de conhecimentos especializados destinado a aumentar o profissionalismo e o empreendedorismo

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº planos estruturados por fileira orientados para a transferência de conhecimento	2	>=3	Regulamento interno do plano
% de jovens agricultores com projectos de investimento aprovados no PRODER até 2012, acompanhados	15%	20%	Lista de presenças de jovens agricultores inscritos e em acções técnicas

Melhorar a difusão de informação sobre medidas de protecção fitossanitária e reforçar as acções de inspecção fitossanitário e de controlo da qualidade alimentar

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de novos inimigos das culturas cobertos pelo sistema de avisos	2	>=3	Relatório de sistema de avisos de 2012
% de acções de fiscalização e de controlo dos viveiros	Acréscimo de 10%	>15%	Relatório de actividades de 2012

Melhorar a gestão dos procedimentos relacionadas com a pesca marítima e aquicultura

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução do tempo de análise de pedidos de renovação e substituições de licenças e de novas propostas de licenciamento	Redução em 10%	Redução >15%	SI2P- Base de dados de gestão da informação das pescas

DAAP - DIVISÃO DE APOIO À AGRICULTURA E PESCAS

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
ASSEGURAR A PROTEÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS RECURSOS GENÉTICOS, A INOVAÇÃO, O DESENVOLVIMENTO, A DIVULGAÇÃO E O APOIO TÉCNICO NAS FILEIRAS	Número de eventos de divulgação de informação técnica, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Relatório da acção publicado no portal e referido no relatório de comunicação	29
	Número de publicações de divulgação de informação técnico-científica, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Publicações divulgadas no portal e referidas no relatório de comunicação	36
	Número de comunicações técnico-científicas, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Comunicações referidas no relatório de comunicação	44
	% de respostas aos pedidos de informação e de apoio técnica que deram entrada pela direcção	BD, GESCOR, e-mail	100%
	Número de trabalhos de promoção da inovação técnica com conclusões técnicas no anuário	Anuário publicado no portal	31
	Número de genótipos regionais recolhidos	Anuário publicado no portal	1010
	Número de genótipos de variedades regionais identificados	Anuário publicado no portal	15
ASSEGURAR O APOIO TÉCNICO FITOSSANITÁRIO, O FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE AVISOS AGRÍCOLAS E AS AÇÕES ENQUADRADAS NOS PLANOS OFICIAIS NO ÂMBITO DA SANIDADE VEGETAL	Número de eventos de divulgação de informação técnica, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Relatório da acção publicado no portal e referido no relatório de comunicação	5
	Número de publicações de divulgação de informação técnico-científica, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Publicações divulgadas no portal e referidas no relatório de comunicação	1
	Número de comunicações técnico-científicas, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Comunicações referidas no relatório de comunicação	3

	% de respostas aos pedidos de informação e de apoio técnico que deram entrada pela direcção	BD, GESCOR, e-mail	100%
	Número de trabalhos de promoção da inovação técnica com conclusões técnicas no anuário	Anuário publicado no portal	10
REALIZAÇÃO DE ACTUALIZAÇÕES E REGULARIZAÇÕES ASSOCIADAS AO CONDICIONAMENTO DO PLANTIO DA VINHA	% dos registos pedidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
APOIO À RESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA – EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS	% dos pareceres pedidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
ELABORAÇÃO DE PARECERES SOBRE O ARRANQUE DO OLIVAL	% dos pareceres pedidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLE E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR DOS PRODUTOS DE ORIGEM NÃO ANIMAL	% dos pedidos de emissão de certificados para exportação e importação respondidos em tempo útil	BD, GESCOR, e-mail	100%
LICENCIAMENTO DE EMPRESAS DE DISTRIBUIÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACÊUTICOS	% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
INSTRUÇÃO DO PROCESSO PARA A EMISSÃO DE CARTÕES DE APLICADORES DE PRODUTOS FITOFARMACEUTICOS	% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
REGISTO FITOSSANITÁRIO DE AGENTES ECONÓMICOS	% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
PROSPECÇÃO DE ORGANISMOS DE QUARENTENA	% das indicações da DGAV para prospecção e colheita de amostras correspondidas	BD, GESCOR, e-mail	100%
	% das Notificações das situações positivas, com confirmação da destruição do material e Elaboração do Auto	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE MATERIAIS DE VIVEIRO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS E AUTORIZAÇÃO DE PASSAPORTES FITOSSANITÁRIOS	% dos viveiros controlados	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACEUTICOS POR VIA AÉREA	% de resposta a pedidos de controlo de aplicação	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE SEMENTES NO MERCADO E CONTROLO DO CULTIVO DE VARIEDADES GENETICAMENTE MODIFICADOS (VGM)	% da amostra seleccionada pela DGAV controlada	BD, GESCOR, e-mail	100%
ANALISE DE PEDIDOS DE RENOVAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E NOVAS LICENÇAS DE PESCA E EMISSÃO DAS LICENÇAS	% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DO PESCADO À SAÍDA DAS EMBARCAÇÕES E NAS LOTAS - 1ª venda	% das lotas acompanhadas	BD, GESCOR, e-mail	100%
EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS PARA A RENOVAÇÃO E/OU OBTENÇÃO DE DE LICENCIAMENTO PARA A EXPLORAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE AQUICULTURA	% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	39	8	31		79

DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE
OBJETIVOS
Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Reduzir custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Melhorar a gestão, exploração e dinamização dos aproveitamentos hidroagrícolas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de aproveitamentos com autos de entrega formalizados	4	>5	Autos de entrega

Melhorar a coordenação, controlo e execução do Programa de Ação das Zonas Vulneráveis (ZV)

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Ações de divulgação/sensibilização	3	>4	Lista de participantes
% de ações de Controlo e avaliação das explorações em ZV	1,0% das explorações	>1,5%	Relatórios de avaliação

Promover e assegurar a gestão adequada dos efluentes pecuários, agro-industriais e urbanos

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% PGE analisados com prazo inferior a 20 dias, após despacho da chefia	85%	>90%	GESCOR
% de ações de fiscalização realizadas	1% requerentes autorizados	>2% requerentes autorizados	Relatórios de avaliação
Nº de ações de divulgação realizadas	3	>5	Lista de participantes

Melhoria da organização e qualidade da informação necessária a apoiar propostas de estratégias regionais, ordenamento do espaço rural e da defesa do solo agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% pareceres tratados em formato vectorial sobre pareceres da DRAPC às propostas de exclusão da RAN, sobre 70% dos planos em revisão.	85% dos pareceres tratados	>90%	Plataforma
% cartas de novas delimitações da ran colocadas no SIG - DRAPC	80%	>90%	SIG
% de pareceres aceites nas comissões de acompanhamento dos PDM	75%	>90%	Actas das comissões de acompanhamento
Nº de novas temáticas digitais disponibilizadas pela plataforma	2	>3	Plataforma Intranet

DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
APLICAÇÃO DO REGIME JURÍDICO DA RAN	Nº de pareceres técnicos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	Nº de ações de fiscalização	registado no GESCOR (BD)	100% das denúncias ou das iniciativas
LICENCIAMENTO DE VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE LAMAS	% de licenças emitidas	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	nº de DPOs emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE EFLUENTES PECUÁRIOS, SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL (SPOAT) E ÁGUAS RESIDUAIS	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	Nº de explorações monitorizadas com PGEP aprovado até 2014	Relatórios de monitorização	200 explorações monitorizadas
	% de pareceres de PGE emitidos no âmbito do REAP	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
VALORIZAÇÃO AMBIENTAL	Nº de pareceres emitidos (EIA, AIA, REDES DE GÁS, ETC)	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE BACIA	Nº de pareceres técnicos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
BOLSA DE TERRAS	Nº Ações de sensibilização/divulgação	Lista participantes	Realização de 6 ações
	Apresentação de trabalho sobre critérios de avaliação do património rustico para apoio à emissão de pareceres no âmbito da Bolsa de terras	Próprio documento	Atualização do trabalho até 31 de Julho de 2014
FRACCIONAMENTO DE PRÉDIOS RÚSTICOS			100% das solicitações, com redução do prazo máximo do parecer em 15%
	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	
Assegurar o acompanhamento atempado dos novos processos de formação dos IGTs (PP-Planos de pormenor e PU- Planos de urbanização)	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	% de novos processos de formação dos IGT's (PP e PU) acompanhados e elaboração do parecer validado superiormente.	registado no GESCOR (BD)	100% dos novos processos acompanhados
Realização de Ações de formação interna sobre metodologias de análise de informação produzidas da formação dos IGTs	Nº de Ações de formação interna sobre metodologias de análise de informação produzidas da formação dos IGTs	Lista de participantes	1 Ação realizada durante o primeiro

APOIO À GESTÃO E EXPLORAÇÃO DE APROVEITAMENTOS HIDROAGRÍCOLAS	% de relatórios de acompanhamento validados	relatórios de monitorização	100% dos aproveitamentos
	% de inspeções realizadas validadas	Relatórios de inspeção	100% dos aproveitamentos
	% de relatórios de observação validados	Relatórios de observação	100% dos aproveitamentos
	nº de aproveitamentos hidroagricolas com regulamentos de obra elaborados	Regulamentos de obra elaborados	4 aproveitamentos hidroagricolas com regulamentos de obra elaborados
	nº de aproveitamentos hidroagricolas com autos de entrega	autos de entrega	4 aproveitamentos hidroagricolas com autos de entrega
	Nº de Titulos de Utilização dos Recursos Hídricos pedidos	TURH pedidos	4 TURH pedidos
PROGRAMA DE AÇÃO DAS ZONAS VULNERÁVEIS	Prazo de actualização do estudo de caracterização das ZV e/ou em situação de risco	Próprio documento	30 de Março
	Nº de acções de divulgação / sensibilização	lista de Participantes	Realização de 5 acções de divulgação/sensibilização
	Nº de fichas de normas técnicas sobre boas práticas	Apresentação do material de divulgação	Actualização de ficha de normas técnicas sobre boa práticas
	Nº de explorações monitorizadas	relatórios de monitorização	50 explorações monitorizadas
	Elaboração, em articulação com as Delegações, de um tema em formato vectorial e sua revisão sobre aproveitamentos hidroagricolas (regadios tradicionais)	Plataforma Intranet	40% das manchas de regadio identificadas e revistas
Tratamento da Informação Geográfica disponibilizada na plataforma Intranet	Apresentação de um tema em formato vectorial sobre pareceres da DRAPC às propostas de exclusão da RAN.	Plataforma Intranet	Integração de 70% da informação dos planos revistos.
	Apresentação de um tema em formato vectorial sobre propostas de ordenamento em discussão no âmbito da formação dos IGTs (Instrumentos de Gestão Territorial).	Plataforma Intranet	Integração de 70% da informação dos planos revistos e aprovados

Assegurar a gestão do processo do gasóleo colorido e marcado;

Apresentação de um mapa de compilação da informação contida na plataforma SAPMOT(Sistema de Apoio aos Planos Municipais de ordenamento do Território)

Plataforma Intranet

Integração da informação dos planos revistos e aprovados

Revisão de manual de procedimentos no âmbito das candidaturas ao BENEFÍCIO FISCAL GASÓLEO COLORIDO E MARCADO (condições de acesso, compromissos, procedimentos)

Próprio documento

Actualizações do trabalho até 30 de Setembro de 2014

Nº de vistorias e emissão respectivos relatórios

registado no GESCOR (BD)

100% das denúncias ou das iniciativas próprias(DGADR)

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL		
1	16	3			20		

DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
OBJETIVOS
Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Dinamizar a valorização das actividades dos espaços rurais e a qualificação dos agricultores

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de programas temáticos elaborados e com regulamento interno de implementação aprovado	2	>3	Regulamento interno
% de Ações de formação profissional acompanhadas no total de ações homologadas	20%	>35%	Relatório de acompanhamento e actas

Dinamizar a valorização dos produtos com qualidade diferenciada

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Agrupamentos de Produtores gestores das designações protegidas avaliados	15	>17	Inquéritos tratados e Relatórios semestrais
Nº de produtos com designações protegidas ou em fase de registo nacional ou comunitário acompanhados e apoiados	25	>27	Relatórios ou Actas das reuniões de acompanhamento

Promover a dinamização, concentração e criação de Organizações de Produtores (O.P.)

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº total de O.P. reconhecidas e acompanhadas	22	>=24	Relatórios de acompanhamento e Relatório do GPP

Contribuir para a execução do PRODER, PRRN e PAN

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos de apoio válidos) x 100	85%	90%	SI PRODER ; SI PAN
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	92,5%	SI PRODER ; SI PAN
Nº de ações de acompanhamento realizadas às Intervenções Territoriais Integradas (I.T.I.)	21	24	Relatórios de acompanhamento e actas

DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Formação Profissional	% de respostas aos pedidos de homologação das ações de F.P. formulados anualmente	BD da F.P. e Gescor	90%
	% de ações acompanhadas/controladas sobre o total das ações homologadas pela DDR	Gescor	20%
	% de cartões de APF emitidos relativos aos pedidos formulados	Oracle, BD da F.P. e Gescor	85%
	Prazo de entrega do Relatório de Avaliação e Impacto dos cursos realizados desde 2007	Relatório de execução	30 de setembro (com dados atualizados até ao 1º semestre)
	Prazo de entrega de Plano de Ação da Formação Profissional para o próximo Q.C.A.	Plano de Ação	30 de junho (atualização)
Acompanhamento e controlo de beneficiários da Reforma Antecipada e da Cessação da Actividade Agrícola	% de processos de confirmação da manutenção dos compromissos enviados ao IFAP	Gescor	100% dos beneficiários
Dinamizar a execução dos projectos Proder à Med 2.4.1. "Apoio à Gestão das ITIs	% de Iniciativas do Plano de Atividades de acordo com a calendarização	Gescor e SI PRODER	90%
Elaborar Planos e Relatórios de Atividades das ELAs SE, TI e SAC	Nº Planos e Relatórios de Atividades das ELAs aceites pela A.G.	Gescor e SI PRODER	3
Dinamizar o funcionamento das Estruturas Locais de Apoio	Nº de Actas das reuniões das ELA's	Gescor e SI PRODER	6
Assegurar o acompanhamento dos Planos aprovados até 2012	% de PIP acompanhados relativamente ao total de aprovações ocorridas até ao ano anterior	Gescor e SI PRODER	18%
Análise com vista à validação dos Planos de Intervenção Plurianual	% de PIP analisados / nº de PA válidos x 100	Gescor e SI PRODER	85%
Assegurar a recepção e avaliação das candidaturas ao PAN	% de Candidaturas CDAC / nº de candidaturas analisadas x 100 (*)	Gescor, SI PAN, IDIGITAL	85%
	% de Candidaturas DCI / nº de candidaturas verificadas x 100 (*)		
Assegurar a recepção dos Pedidos de Pagamento (PP) das candidaturas aprovadas	% de PP analisados e enviados ao IFAP	Gescor, SI PAN, IDIGITAL	90%
Assegurar a representação da DRAP Centro no Grupo de Acompanhamento do Programa Apícola Nacional	% de reuniões do GAPA com participação da DRAPC com apresentação de contributos aceites superiormente	Gescor	100%
Apoiar o Registo dos Produtos Tradicionais de Qualidade com Designações Legalmente Protegidas	% de novos processos completos analisados e submetidos à DGADR relativamente aos processos entrados	Gescor	90%
	Prazo máximo para atualização dos conteúdos da página web da DRAPC	Site da DRAPC	3 dias

Dinamização/acompanhamento dos Agrupamentos/Organizações de Produtores - O.P.s (Despachos Normativos n.º 2/2010 e n.º 11/2010)	% de Relatórios de Acompanhamento enviados ao GPP no prazo estipulado	Gescor	100%
	% de Relatórios de Atividade validados no prazo estipulado	Gescor	100%
	% de Declarações de Comercialização analisadas relativamente às entradas	Gescor e IDIGITAL	90%
	% do Volume de Produção declarada com documentos de suporte contabilístico verificados	Gescor	30%
	% máxima de erros verificada nos ficheiros digitais validados enviados ao IFAP e submetidos através do IDIGITAL	Gescor e IDIGITAL	5%
Apoiar a constituição e funcionamento de Organizações de Produtores (O C M única) e respectivos Programas Operacionais	% de ações de acompanhamento relativamente às OP reconhecidas	Gescor	60%
	% de P.O. novos/alterações analisados e decididos, com envio da respetiva relação, dentro dos prazos estabelecidos	Gescor	100%
	% de Fichas C1, C2, C3, C4 verificadas e enviadas (acompanhadas do Relatório Síntese) dentro dos prazos estabelecidos	Gescor e E - mail	100%
PRODER - Análise de Pedidos de Apoio à Medida 3	% de análise de pedidos de apoio para decisão (n.º de PA analisados / n.º de PA entrados) x 100	Gescor, GAL e IDIGITAL	85%
PRODER - 2.4 "Intervenções Territoriais Integradas" Investimentos Não Produtivos	% de análise de pedidos de apoio para decisão (n.º de PA analisados / n.º de PA entrados) x 100	Gescor, SI PRODER, IDIGITAL	85%
	% de análise de pedidos de pagamento (n.º de PP validados / n.º de PP devidamente formalizados) x 100	Gescor, IDIGITAL	90%
Realização de Ações de acompanhamento das estratégias dos GAL (ELD) com apresentação de Relatório Final de Avaliação	% de GAL acompanhados com apresentação de relatório	Gescor e GAL	50%
Assegurar a participação nas reuniões da ETA	% de reuniões da ETA com participação da DRAPC	Gescor	100%
Presidir e secretariar as Assembleias Rurais, assegurando a representação no Conselho de Coordenação	Nº de Assembleias Rurais realizadas	Gescor	1
Assegurar a dinamização da Rede Rural Nacional	Nº mínimo de iniciativas realizadas relativamente às previstas no Plano de Atividades da RRN	Gescor	3
No âmbito do PRRN, proceder à análise e validação de Pedidos de Pagamento dos PA aprovados na Região	% de análise de pedidos de pagamento (n.º de PP validados / n.º de PP devidamente formalizados) x 100	Gescor, IDIGITAL	90%
Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	Relatório de aplicação de inquérito	4,2

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
------------	------------------------	-------------------------	-----------------------------	--------	-------

	1	6	2		1	10
--	---	---	---	--	---	----

DLAL - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO LABORATORIAL
OBJETIVOS
Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	4,4	Inquérito

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Reduzir custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Melhorar a informação de apoio aos clientes

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de documentos disponibilizados on-line.	5	8	Intranet e Internet

Garantir resposta eficaz aos pedidos de licenciamento das atividades económicas ligadas ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de novas funcionalidades na BD REAP e simplificação procedimentos	2	>3	BD REAP
Taxa de execução do REAP	85%	>90%	BD REAP
% de processos tramitados no âmbito do SIR sem deferimentos tácitos *	90%	100%	Portal do cidadão

Garantir a manutenção da Acreditação dos LDRAPC de acordo com a NP EN ISO/IEC 17025.

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
resultado das Auditorias Externas.	Aprovação pelo IPAC	Nº de não conformidades	Relatórios do IPAC

DLAL - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO LABORATORIAL

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
LICENCIAMENTO INDUSTRIAL (Projetos de instalação aprovados, Licenças de exploração emitidas; Averbamentos efetuados; Projetos de alteração tramitados; Vistorias de reexame efetuadas)	% taxa de execução (nº processos concluídos/nº processos entrados)	Portal do cidadão	100% dos processos entrados
LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES DE PECUÁRIAS	% taxa de execução (nº processos concluídos /nº processos entrados)	BD REAP	100% dos processos entrados
ANÁLISES MICROBIOLÓGICAS A ALIMENTOS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
ANÁLISES FÍSICO QUÍMICAS A ALIMENTOS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
DETECÇÃO DE ENCEFALOPATIAS ESPONGIFORMES TRANSMISSÍVEIS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Relatórios mensais remetidos à DGAV	100% das amostras requeridas
ANÁLISES SOROLÓGICAS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Pisanet	100% das amostras requeridas
ANÁLISES PARASITOLÓGICAS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
ANÁLISES ANATOMOPATOLÓGICAS A CADÁVERES DE ANIMAIS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
ANÁLISES DE SANIDADE VEGETAL	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
ANÁLISES FÍSICO - QUÍMICAS A VINHOS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas

Manutenção dos sistemas de gestão no âmbito do normativo NP/EN ISO/IEC 17025,
aplicado aos laboratórios;)

Renovação dos 2 anexos técnicos

IPAC

Manutenção da
Acreditação aos
LDRAPC

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	26	9	6		42

DELEGAÇÃO DE AVEIRO
OBJETIVOS
Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	85%	>90%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	>4,4	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado com promoção de acções de debate/informação no território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
n.º acções promovidas	4	6	Relatório

DELEGAÇÃO DE AVEIRO
ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Gestão do Parcelário	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP)	% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Protecção dos recursos e valores naturais	% de amostras recolhidas	Relatório	100%
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	3
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização de concelhos	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	6	3	0	16



DELEGAÇÃO DE CASTELO BRANCO

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	85%	>90%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	>4,4	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado com promoção de acções de debate/informação no território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
n.º acções promovidas	4	6	Relatório

DELEGAÇÃO DE CASTELO BRANCO

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES				INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Gestão do Parcelário				% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP)				% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico				% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos				Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola				Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos				% pareceres/declarações emtidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos				% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados				% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracaterização de concelhos				% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	Relatórios	70%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento				% de ações realizadas	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência				% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	10	7		1	19

DELEGAÇÃO DE COIMBRA
OBJETIVOS
Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	85%	>90%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	>4,4	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado com promoção de acções de debate/informação no território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
n.º acções promovidas	4	6	Relatório

DELEGAÇÃO DE COIMBRA
ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Gestão do Parcelário	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP)	% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Protecção dos recursos e valores naturais	% de amostras recolhidas	Relatório	100%
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	3
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização das principais atividades/fileiras dos concelhos	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	70%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8	9	8		26

DELEGAÇÃO DE GOUVEIA
OBJETIVOS
Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	85%	>90%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	>4,4	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado com promoção de ações de debate/informação no território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
n.º ações promovidas	4	6	Relatório

DELEGAÇÃO DE GOUVEIA

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Gestão do Parcelário	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP classe 3)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Condicionamento do Plantio da Vinha	Nº de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização de concelhos	% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	Relatórios	70%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	4	1		12



DELEGAÇÃO DE GUARDA

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	85%	>90%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	>4,4	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado com promoção de ações de debate/informação no território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
n.º ações promovidas	4	6	Relatório

DELEGAÇÃO DE GUARDA

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Gestão do Parcelário	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Condicionamento do Plantio da Vinha	Nº de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	% pareceres/declarações emitidos	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% de informações prestadas	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização de concelhos	% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	Relatórios	70%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	relatório	100% das solicitações
Representar a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	5	6	3		15

DELEGAÇÃO DE LEIRIA

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	85%	>90%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	>4,4	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado com promoção de ações de debate/informação no território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
n.º ações promovidas	4	6	Relatório

DELEGAÇÃO DE LEIRIA
ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Gestão do Parcelário	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP)	% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	Relatório mensal	100%
Condicionamento do Plantio da Vinha	Nº de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Aplicação do Regime de Pagamento Unico	% de informações prestadas	Relatórios	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização de concelhos	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	70%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatório	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	3	1		11

DELEGAÇÃO DE VISEU
OBJETIVOS
Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	85%	>90%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	3%	6%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	>4,4	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado com promoção de acções de debate/informação no território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
n.º acções promovidas	4	6	Relatório

DELEGAÇÃO DE VISEU
ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2014
Gestão do Parcelário	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP)	% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	Relatório mensal	100%
Realização e Participação em Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização das principais atividades/fileiras dos concelhos	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	70%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatório	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	4	8	1	20